

T.C.  
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI  
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI  
EKİM 2013

TOPLANTI TARİHİ : 07.10.2013  
TOPLANTI SAATI : 14.00  
TOPLANTI YERİ : Orman Genel Müdürlüğü

Orman Genel Müdürlüğünde çalışan kamu görevlilerinin sorunları, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 22. maddesi gereğince Kurum ve yetkili sendika TOÇBİR-SEN temsilcilerinden oluşturulan "Kurum İdari Kurulunda görüşülmek üzere yukarıda belirtilen tarih ve saatte Orman Genel Müdürlüğünde toplanmak suretiyle gerçekleştirilmiştir.

Kurum idari Kurulu: Orman Genel Müdürlüğü adına Genel Müdür Yardımcısı **M. Zeki TEMUR** (Kurul Başkanı), Personel Dairesi Başkanı **Hayri ÜNAL**, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkan Yardımcısı **Ersin TURAN**, Sosyal İşler Şube Müdürü **Aydın KURT** ve Emeklilik İşleri Şube Müdürü **Erhan İZGİN**,

Yetkili Sendika **TOÇ BİR-SEN** adına Genel Başkan **Sabri KIZILKAYA** (Kurul Başkan Yardımcısı), Genel Başkan Yardımcısı **İlseyin ÖZTÜRK**, Genel Başkan Yardımcısı **Fatih DOĞAN** ve 26 Nolu Şube Başkanı **Ahmet ÇELİK**, 26 Nolu Şube Başkan Yardımcısı **Süleyman OKTİMÜŞ** katılmışlardır.

Kurum İdari Kurulunda gündemde ana başlıklar halinde yer alan ve aşağıda belirtilen konular görüşülmüştür.

A)

**1) KURUM İDARİ KURULLARINDA GÖRÜŞÜLEN VE TOPLU SÖZLEŞMEDE KAZANILAN TALEPLER:**

14.08.2013 tarih ve 28735 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2014 ve 2015 Yıllarını Kapsayan 2.Dönem Toplu Sözleşme metninin Tarım ve Ormanlık Hizmet Kolunu kapsayan 8.Bölümde yer alan maddelerden;

**Koruyucu giyim ve donanım malzemesi**

Madde 1- Orman yangınları ile bilfiil mücadele eden Orman Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı personeline, hizmetin gereği olarak orman yangınlarıyla mücadele esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim ve donanım malzemesi döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere verilir. Giyim ve donanım malzemelerinin standartları, hangi personel ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar Orman Genel Müdürlüğü ve yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

**Yangın tazminatı**

Madde 2- 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun hükümlerine göre ödeme yapılanlar hariç olmak üzere, Orman Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunan personelden, orman yangınlarına müdahale esnasında kullanılan hava vasıtalarında yangın söndürme faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla fiilen görev yapanlara her uçuş günü için (900) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda döner

*Handwritten signature and date: M. Zeki Temur, 07.10.2013*

sermaye bütçesinden karşılanmak üzere tazminat ödenir. Bu şekilde bir ayda yapılacak ödeme tutarı (5400) göstergen rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmez.

#### **Fazla çalışma ücreti**

Madde 3- Orman Genel Müdürlüğünün taşra teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunan memur ve sözleşmeli personelden normal çalışma saatleri dışında; orman yangınlarına doğrudan bizzat müdahale edenler ile yangın nöbeti tutanlara, döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere Mayıs ayı başından Kasım ayı sonuna kadar ayda 60 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen fazla çalışma saat ücretinin beş katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir. Aynı Genel Müdürlüğün merkez teşkilatında sayılan yirmibeşi geçmemek üzere yangın nöbeti tutanlar da bu madde hükümlerinden yararlandırılır.

#### **Toplu taşıma**

Madde 4- Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü orman muhafaza memurları, resmi üniformalı buldukları araçta belediyeler tarafından işletilen toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanırlar.

#### **Koruyucu gıda yardımı**

Madde 5- Bu hizmet kolu kapsamında bulunan kurum ve kuruluşlarda zehirli, gazlı ve radyasyonlu ortamlarda ve zehirli mücadelede bizzat çalışan personelin, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve yetkili sendikaların görüşleri dikkate alınarak kurum ve kuruluşlarca tespit edilen koruyucu gıda maddeleri, iş yerlerinde tüketilmesi kaydıyla gıda yardımı olarak verilir. Gıda yardımının cinsi, miktar ve hangi görevleri yürütenlere verileceğine ilişkin usul ve esaslar ilgili kurum ve kuruluşlar ile yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.

Toplu Taşıma Mütabakat metninin "Kamu Görevlilerinin Genelinde Yücelik Toplu Taşıması" başlıklı II.Kısım" da yer alan;

#### **Seyyar görev tazminatı**

Madde 13- 6245 sayılı Haczırah Kanununun 49 uncu maddesi hükümlerine göre bölge usul esas alınarak yapılan seyyar görev tazminatı ödemelerinde de il usulü esas alınır.

#### **Fazla çalışma ücreti (4/C II personelin Fazla Çalışma Ücreti)**

Madde 14- (1) 637 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/C maddesi ve bu maddeye göre yürürlüğe konulan 12/12/2012 tarihli ve 20124102 sayılı, 17/12/2012 tarihli ve 20124126 sayılı ve 20/12/2012 tarihli ve 20124092 sayılı Bakanlar Kurulu kararları uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan geçici personelden normal çalışma saatleri dışında fiilen çalışanları, bu çalışmaları kapsamında ayda 50 saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen fazla çalışma saat ücreti tutarında fazla çalışma ücreti ödenir.

Ş. Ş. Ş. R. @. d. d. 9. 2. 5

### Geçici personelle aile yardımı ödeneği verilmesi (4/C li personelle Aile Yardımı)

**Madde 23-** Ayrı veya haftanın bazı günleri ya da günün belirli saatleri gibi kısmi zamanlı çalışanlar ile parça bap ücret vermek suretiyle istihdam edilmişler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (C) fıkrası hükümlere istinaden yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu kararları kapsamında Yüksek Seçim Kurulu ve Türkiye İstatistik Kuramında istihdam edilen geçici personel ile 3/5/2004 tarihli ve 2004/7898 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen geçici personelle, anılan Kanunun 263 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükümleri hariç olmak üzere aynı yıl ve esaslar çerçevesinde eş için 2.533 gösterge ve her bir çocuk için 297 gösterge üzerinden aile yardımı ödeneği verilir.

### Programcı ve çözümleyici kadrosunun hizmet sınıfı

**Madde 24-** (1) 190 sayılı Kamu Hükümlünde Kararname eki Cevveler ile diğer ilgili kadro cevvelerinde genel idare hizmetleri (GİİH) sınıfında yer alan, ancak 34/6/2013 tarihli ve 2013/5002 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla unvanları Teknik Hizmetler Sınıfına alınan "Programcı" ve "Çözümleyici" unvanlı kadroların hizmet sınıfı "TH" olarak uygulanır.

Yukarıda belirtilen hususlar Kamu Görevlilerinin Gezeline ve Hizmet Kollarına Yönelik Maaş ve Sosyal Haklara İlişkin 2014 ve 2015 Yıllarını Kapsayan 2. Dösem Toplu Sözleşme Metabakat Metni olarak Resmî Gazetede yayımlanmış ve 01.01.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girecek olup; bazı maddeler yeniden bazı maddeler ise ilk defa uygulanmaya başlanacaktır.

### 2) KURUM İDARİ KURULLARINDA GÖRÜŞÜLEN VE KURUM TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN TALEPLER:

**Madde 1)-** 4688 sayılı karar gereği, yetkili sendika olan TOÇ BİR-SEN' in merkez ve taşra birimlerindeki temsilcilerine iradîlar dışındaki, " işyeri sendika temsil edici" ve tahsis edilmiş olup;

**Talebin içeriği ile ilgili olarak taşra teşkilatına** 26.07.2013 tarih ve 115940 sayılı yazı ile talimat verilmiştir.

**Madde 2)-** Orman Mühendislerimizin meslek hayatlarının başında idari ve adli sınıflara düşmeleri için en az 6 ay eğitimden sonra Orman İşletme Şefliğine görevlendirilmelidirler.

**Talebin içeriği ile ilgili olarak taşra teşkilatına** Dış İlişkiler ve Eğitim Dairesi Başkanlığı' nın 30.07.2013 tarih ve 219 sayılı yazısı ile talimat verilmiş ve eğitim uygulaması başlamıştır.

**Madde 3)-** 5018 sayılı yasa uyarınca, her birimin kendi maaşını hazırlama ve ödeme, yolluk, alım, satım, tazarr işlemlerini yapma zorunluluğu getirilmiştir. Ayrıca personelin özlük işlemleri idari personeller tarafından yürütülmekte olup, iş yoğunluğu nedeniyle mali işler ve personel konularında istihdam edilecek personel termininde zorluklarla karşılaşılmaktadır. Bu nedenle, merkez birimlerinde ve bölge müdürlüklerinde bu konularda çalışmaya teşvik edici veya idari konularında tecrübeli personelin atanabileceği kariyer uzmanları haricinde, birimlere uzman, eğitim uzman vb. kadro istisnası yapılması,

**Talebin içeriği ile ilgili olarak Kurum tarafından Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılarak uzman kadroları talep edilmiş olup; söz konusu kararlardan cevap beklenmektedir.**

A. G. K. R. (2013.07.19) N. M.

**B) KURUM İDARİ KURULU TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLEN VE TARAFLARCA MUTABAKATA VARILARAK (KPK) KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULUNA SEVK EDİLMESİ UYGUN GÖRÜLEN MADDELER**

**Maddde 1-) Bütçe disiplini içerisinde, ek ödemelerden de emekli keseneği (Kişi + Devlet) ke silerek ek ödemelerin, emekli ikramiyesi ve emeklilik maaşlarına yansımazın sağlanması,**

**Maddde 2-) Orman Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra kuruluşlarında Yardımcı Hizmetler sınıfı kadrosunda yapılacak görevler hizmet sınıfı suretiyle yapılacaktır. Yardımcı Hizmetler kadrosundaki personel ise maaş bağında ve genel idare hizmetler sınıfında görevli personelin yaptığı işler yapılmaktadır. Bu nedenle 666 sayılı KHK ile oluşan ücret deregesizliğinin giderilmesi ve aynı işi yapan personelin aynı ücreti alabilmesi için, bir defaya mahsus ve sınavsız olarak yardımcı hizmetler sınıfında görevli personelin genel idare hizmetler sınıfına geçirilmesi,**

**Maddde 3-) Orman Genel Müdürlüğünde koruma, süratlandırma ve orman yangınları ile filen mücadele eden deşaya açık alanlarda hayati risk taşıyan çalışan tüm personele 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 40. maddesi değiştirilerek yılda en az 2 ay fihli hizmet tazminatı verilmesi için Orman Genel Müdürlüğünce çalışma yapılması. Bu konuda yangınla mücadelede benzer görev yapmakta olan itfaiye görevlileri veya posta dağıtıcıları için pehir ortamında yürüten Posta Dağıtıcıları fihli hizmet alınmaktadır. Akademik iklim kapsamında yer alan Ülkemiz ormanlarında çıkan birkere orman yangını ile mücadele etmekte olan Orman Genel Müdürlüğü çalışanlarından; orman yangını, kaçakçılıkla mücadele, orman zararlıları ile mücadele, laboratuvar ortamında kimyasal maddelerle etkileşim içinde bulunma, süratlandırma ve plaslama görevlerinde bil fihli çalışan personele bir yılda en az 2 ay fihli hizmet tazminatı verilmesi,**

**Maddde 4-) Yüksek öğrenim mezunu olan personelden, hizmet süreleri ile kazanılmış hak aylıkları 1/4 derece/ kademe' ye yükseldikleri halde; 107 sayılı DMK ve diğer ilgili mevzuatlar sebebiyle altında bulunan kadroları 3.dereceden daha aşağı kadroya inermeyen personel için 1. ve 2. derece kadro ihdası yapılacak, söz konusu personelin de 1. ve 2. derece kadro alabilmelerinin sağlanması.**

**Maddde 5-) GİH Sınıfındaki Orman Muhafaza Memurlarının THS (Teknik Hizmetler Sınıfına) alınması.**

**Sendikamız görüşü olarak, mevzuat değişikliği gerektirğinden Kamu Personeli Danışma Kuruluna sevkı uygun görülmüştür.**

**Maddde 6-) Çalışanların yıllık izinleri hesaplanırken, resmi tatil olan Cumartesi, Pazar ve resmi tatil olan dini ve millî bayram günlerinin izinden sayılmaması, iş yoğunluğu gereğince gösterilerek üst üste iki yıl kullandırılmayan izinlerin bir sonraki yılla birleştirilmesi,**

**Maddde 7-) Yemekhane açılmayan yerlerde yemek yardımı için günün koşullarına uygun belirlemeler yapılacak nakdi olarak ödenmesi ile bu çerçevede yemek hizmeti olmayan birimlerde öğün başı 5 TL yemek yardımı ödenmesine, yemek hizmeti sunulan yerlerde ise bu tutarın ücretten düşürülmesi,**

**Maddde 8-) Servis hizmeti alınmayan birimlerde çalışan memurları içerisine gidili-gelişlerde kullanılan matad toplu taşıma ücreti kadar servis (ulaşım) yardımı verilmesi.**

**Maddde 9-) Memurların eğitim düzeyi bağında ve Dini Bayramlarda birer tam maaş tutarında ikramiyesi verilmesi,**

**Maddde 10-) 12 Eylül 2010 tarihinde yapılan referandum ile Anayasanın 10' uncu maddesi değiştirilerek pozitif ayrımcılık getirilmiştir. Söz konusu değişiklik ile "Çocuklar, yaşlılar ve engelliler ile harp ve vazife pehillerinin dul ve yetimleri ile maddi ilkesine aykırı sayılan" ibaresi eklenmiştir. Orman Genel Müdürlüğünde görev yapmakta olan hayata kaybeden çalışanlarımızın 1'inci derece yakınlarını, anayasada tanımlanmış olan " vazife pehillerinin dul ve yetimleri" ne ilişkin hüküm gereğince;**

*Handwritten signature and initials: R.Ö. 27.9.2010*

-Orman Genel Müdürlüğü'nün personel alınlarında ( içi-memur) Orman Genel Müdürlüğü'nde görev yapmaya ilen, görevi esnasında hayatını kaybeden çalışanlarımızın 1'inci derece yakınlarına öneliğin tazminat şeklinde düzenleme yapılması,

**Maddde 11-)** Kamu çalışanlarının ve bakımında yükümlü oldukları aile bireylerinin mesyemsel için sağlık kuruluşlarına alınmakta olan katkı paylarının alınmaması,

**Maddde 12-)** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 99 ve 100 maddeleri gereğince belirlenen çalışma süreleri genel olarak haftada 40 saattir. Bu durum kararda açıkça belirtilmesine rağmen orman muhafaza memurları hafta sonları tatil gösterilmelerinin normal mesai günü gibi çalıştırılmakta ve karşılığında herhangi bir ücret verilmemektedir. Hâlbuki tüm çalışanlar gibi işletme çeli, orman muhafaza memuru ve Şöförlerinde hafta sonu izinlerini kullanmaları en temel insani haklardır. İşletme Şefliği görevi yürüten Mübâhâbler ile Orman Muhafaza Memurlarının mücbir sebep ( orman yangını, ihbar, kaçakçılık vb.) olmadıkça hafta sonu izinlerinin diğer devlet memurlarında olduğu gibi kullanılmalıdır. Fazla çalıştırılan halinde çalıştığı sürelerce uygun olarak fazla çalışma ücreti ödenmesine, fazla çalışma ücreti hesaplanırken, saat ücretinin bir aylık mesai / saat üzerinden hesaplama yapılmasına,

**Maddde 13-)** Giyecek yardımdan yararlanan personel sayısının sınırlı olması ve sözleşmeli statüde istihdam edilen personelin giyecek yardımdan yararlandırılmaması, sosyal yardım sosyal bir ayırım olarak sigortalıların sorusunu doğurmaktadır. Bu çerçevede, makam ve görev tazminatından yararlananlar hariç istihdam türü yönüyle ayırım yapılmasının bütün kamu görevlilerine en az 100-TL ödenmesi, ayrıca teknik personelle yapılan giyecek yardımlarda 3 aylık süre uzatılmasından kaldırılması,

**Maddde 14-)** Orman yangınlarının söndürülmesi, gelen kaçakçılık ve yangın ihbarlarına acil müdahale edilebilmesi için yangın söndürme ve hizmet araçları normal seyahatlere göre daha hızlı kullanılmakta, bundan dolayı çoğunlukla maddeli hasarlı kazalar meydana gelmektedir. Yapılan kazalar sonucu oluşan devlet zararını masabbiplerine rücu ettirilmektedir. Çoğu ihlal olan bu araçların tamir ve yenilenmesi çok pahalı olması nedeniyle çalışanlarımız çok ciddi mağduriyetler yaşamakta, yüksek oranda kamu zararını oluşturmaktadır. Ortaya çıkan mağduriyetler ile kamu zararının en aza indirilmesi, çeşitli bir sorumluluk olan katkı tahsis işlemlerinin sigortalıların halinde mümkün olacaktır. Yangın ve Orman Koruma faaliyetlerine tahsis edilen hizmet araçları ile yangın müdahale ve söndürme araçlarının (arızalı vb.) tamamını kasko yapılması,

**Maddde 15-)** Ormanlık teğkilat mal ve hizmet üretimi ile ülke ekonomisine ciddi katkılar yapmaktadır. Bu üretilenlerden elde edilen gelirler her türlü yatırım, bakım işlerinde memur, işçi ve sözleşmeli personel ücretlerinin ödenmesinde, ek ödeme ve tazminatların karşılanmasında kullanılmaktadır. Bu üretilenlerden alınan gelirler ile her çeşit faaliyetlerden elde edilen gelirler hazineye aktarılmaktadır. Gelirlerin yükseltilmesi, verimliliğin artırılması, çalışan personelin teşvik edilmesi için Orman Genel Müdürlüğü'nde bir özeceki yıl üretilen mal ve hizmetlerinden elde edilen döner sermaye gelirlerinin % 10'a oranında kamu görevlilerine DÖNER SERMAYE KATKI PAYI olarak ödenmesine,

**Maddde 16-)** İhale, Satın alma, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taahhüt Kayıt ve Kontrol Yetkilisi görevini yapan personelle için risk oranına göre mali sorumluluk tazminatı verilmesi,

**Maddde 17-)** Anayasada da yer alan Engellilere pozitif ayrımcılık ile ilgili hükümler gereğince; Bakanlık merkez ve taşra teğkilatında görev yapan; kendileri engelli olan veya bakımında yükümlü oldukları kimselerden engelli /sözekli hastalık ve tedavi sürecinde olan çalışanlara, ara tahsisli lojmanlarda oturma süresinin uzatılması,

**Maddde 18-)** Kurumun merkez ve taşra Teğkilatında çalışan engelli çalışanlara, lojman tahsis işlemlerinde engellilik oranlarına göre, 5 ile 10 puan fazladan verilmesi,

*(Handwritten signature and date: 20.05.2023)*

## C) KURUM İDARİ KURUL GÜNDEMİNDE GÖRÜŞÜLEN DİĞER TALEPLER

**Madde 1-)** 2013 yılı Toplu Sözleşme Müzakerat metrinde yer alan "Koruyucu giyim ve donanım malzemesi, Koruyucu gıda yardımı" maddeleriyle ilgili uygulamaları esas olacağına dair Yetkili Sendika ve Genel Müdürlük temsilcilerinden oluşacak aynı bir toplantı yapılarak sonuçlandırılmıştır.

**Konu, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına göre oluşturulacak olan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarında yapılacak toplantı ve düzenlemelerde, sendikaların da görüşü alınarak sonuçlandırılacaktır.**

**Madde 2-)** Orman Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı ve Orman Bölge Müdürlükleri yapılan yeni kuruluşlarla ciddi olarak güçlendirildi. Genel Müdürlük birimlerinde sunulan hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması ve ulaştırılması hizmet standartlarının yakalanması, katımcı ve paydaşçı şeffaf ve hesap verilebilir bir kamu yönetiminin anlayışının yansıtılabilmesi, gelişen ve değişen ihtiyaçların karşılanabilmesi, iyi işleyen bir kamu yönetiminin aynı zamanda iyi işleyen bir personel rejimi de mümkün olabileceği gerçeği dikkate alınarak; yeni kuruluşlarla birlikte iş yükü ciddi bir şekilde artan Orman İşletme Müdürlüklerine bağlı birimlerin de yapılan mutlak güçlendirilmiştir. Orman İşletme Müdürlüklerinde teşkilatın iş yükünün büyük bir çoğunluğunu taşıyan Orman İşletme Şeflikleri, Üretimden Ağaçlandırmaya, Orman Yangınlarından Ormanlarımızın her türlü kullanılabilirliği koruma ve geliştirilmesine, İspat işlemlerinden Hukuk İşlemlerine, Orman Köylüleriyle ilgili bütün iş ve işlemler ile Odun Dışı Tali Ürünlerden Eğitim İşlemlerine ve Bölge İşletme Teknolojilerine kadar onlarca uzmanlık gerektirecek konulardan sorumlu tutulmaktadır.

Ülkemizde birçok Orman İşletme Şefliğimizin alanı 15.000 ile 50.000 ha arasıdır. Orman İşletme Şefliklerimizin iş yüklerinin hafifletilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışma ve sorumluluk alanları daraltılması, ayrıca mevcut teknik personel sayısı ve diğer teknik ve idari hizmetler işlerini görecek çalışan sayısının artırılması, Orman Bölge Şefliği (Alan Bazlı Yönetim) Sisteminden, Uzmanlık Alanlarına göre yeni bir yönetim ve idare sistemine geçilmesi için kuruma yapılan çalışmalar en kısa sürede sonuçlandırılması,

**Kuruma yapılan çalışmaların devamına karar verilmiştir.**

**Madde 3-)** 17.08.2012 tarih ve 28387 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Orman Genel Müdürlüğü Orman Muhafaza Memurları Atama ve yer değiştirme yönetmeliği günün topluluğuna uygun olarak yeniden düzenlenmesi ve çalışmalarımızın iş yüklerinin hafifletilmesi için;

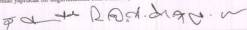
a-) Orman Muhafaza Memuru sayısı artırılarak, Orman Muhafaza Memurlarının yaptığı işlerin yoğunluğu nedeniyle "24 saat çalışma esası" somut kriterlere göre yeniden tanımlanması ve uygulamadaki sıkıntılar giderilmesi,

b-) Yönetmelik kapsamında yapılan tayin işlemlerinde, kendisinin, eşinin ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin sağlık problemleri nedeniyle tam teşekküllü hastanede devamlı kontrol ve takibi gereken rahatsızlığı olanlarında sağlık durumlarının mutlak göz önünde bulundurulması,

**Talebin "a" fıkrası ile ilgili olarak, Mevzuat değişikliği gerektiğinden Kamu Personeli Danışma Kuruluna teklife bulunulmasına,**

**Talebin "b" fıkrası ile ilgili olarak, yeni yönetmelik hazırlanırken talebin dikkate alınmasına karar verilmiştir.**

**Madde 4-)** Orman Muhafaza memurları; 6831 sayılı kanuna göre Orman suçlarını önlemesi ve davaların takibi kapsamında kolluk kuvveti görevini üstlenen tapınmaktadır. Ayrıca Orman Yangınları Arıtma, ağaçlandırma, planlama, diğer ormancılık faaliyetlerinde sivil çalışmaktadırlar. Bu nedenle, Orman Muhafaza Memurlarında verimliliği artırmak çalışmaları bir hedefinin olması açısından, Orman Genel Müdürlüğü'nde çalışan ve belirli bir süre hizmeti olan Orman Muhafaza Memurlarına Kurum tarafından yapılacak bir değerlendirme sınavı sonucu;



Kademeli Orman Muhafaza Memuru, Baş Orman Muhafaza Memuru kadresu verilmesi için yeni bir hiyerarşik yapı oluşturulması ve bu meslekte çalışan memurların Özel Hizmet Tazminatlarının artırılması için çalışma başlatılması.

Kararınca yapılan çalışmaların devamına karar verilmiştir.

**Madde 3-)** Toplumun ormanlardan beklentilerini sürdürülebilir şekilde ve optimum düzeyde karşlamak ve ormanların gerdüşü hizmetleri gelecekte nesillerin yararlanmasına sunmak, ancak ormanların iyi bir şekilde korunması ile mümkündür. Ülkemiz ormanları uzun yıllardan beri değişik sebeplerden dolayı sürekli olarak azalmış ve bunun neticesinde koruma ihtiyaçları ön plana çıkmıştır. Ormanların korunması, kollanması, kaçakçılıkla mücadele, açma ve yetiştirme hizmetlerinde görev yapan memurlarımız orman suçlarının takibi, suç tetakalarının tespiti, arama, el koyma, zor alan işlemleri ve suçluların hali ile idari para cezalarının uygulanması ile mahkeme kararlarının infazı nedeniyle suçlularla mücadele olmaktadır, uzun süren davalar bu değişimlik kişinin en çok huzuru ihtiyaç duyduğu emeklilik dönemine de yansımaktadır. Memurlarımız emeklilik döneminde de gerektiğinde kendilerini savunabilmeleri ve caydırıcı olabilmeleri için silah taşıma zorunluluğu gerekmektedir. Bu durum orman çalışmalarına ve yargı sistemimizin deşilmelele koyduğu yadsınmaz bir gerektir.

Kolluk kuvveti görevi yapan orman muhafaza memurları ve diğer silah taşımaya yetkili personelin (Orman muhafaza memuru, İşletme Şefi, İşletme Müdür yardımcısı, İşletme Müdürü, vb.) Söz konusu personelin çalışırken elde ettikleri zor-ı silahlarından, emekli olduklarında alınan yüksele silah taşıma harcının, diğer kamu kurumlarında çalışan kolluk kuvvetinde görevli personelden alınan miktar kadar hac alınması,

Kararınca yapılan çalışmaların devamına karar verilmiştir.

**Madde 4-)** Teknik Hizmetler sınıfında yer alan, kadro unvanı itibariyle aralıda görev alacak personele yapılan (arazi) ek özel hizmet tazminat ödemelerinde, Kurumun iş programı ve personelin görevine göre olmasın esas alınarak, ödemeler 3 er aylık dönemler yerine, aylık olarak araziye çıkan gün sayısına göre oranlı olarak ve takip eden ay başındaki maaşla birlikte ödenmesi.

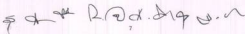
Mevzuat değişikliği gerektirğinde Kamu Personeli Danışma Kuruluna sevk edilmesi.

**Madde 7-)** Kurumda mevcut bulunan Görevde Yükselme Sınavına tabii tüm kadrolar için, e Görevde Yükselme Sınavlarının her Toplu Sözlüme döneminde en az bir kez yapılması,

**Madde 8-)** Orman muhafaza memurlarının araziye çıktığı günlerde 6245 sayılı yasanın 49' uncu maddesi uyarınca ödenmekte olan tazminatın maliye bakanlığından gelen vizele cetvellerin uygulanmasında aksaklıklar ve farklı uygulamalar olmaktadır. Örneğin aynı işletme jeşliğinde veya toplu koruma merkezinde görev yapan, birlikte araziye çıkan personelden diğer zannayeden maaş almayan 26 - 27 gün arazi tazminatı alırken, özel bütçeden maaş almayan ise 21 - 22 gün arazi tazminatı alabilmektedir. Bunun sebebi ise çalışan personel sayısının arttığı halde Maliye Bakanlığınca eden gün sayısının bir önceki yılda vize edilen adam/gün sayısı kadar vize edilmesidir.

Orman Muhafaza Memurlarının 49. maddede ödemelerinde esas olan adam/gün sayıları, daha Orman Muhafaza Memuru kadro sayısını ve çalışma günleri esas alınarak belirlenmelidir ve Maliye Bakanlığı' na yapılan vize işlemleri buna göre formal edilmelidir. Tazminat ödemelerinin memurun maaş aldığı bölgeye göre farklılık göstermeden yapılması.

Konu ile ilgili, ilgili birimlere talimat verilmesi,

Handwritten signature and stamp at the bottom of the page.

**Madde 9-)** 6245 Sayılı Kanunun 50' inci Maddesi uyarınca, Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinde çalışan karıru görevlilerine ödemem tazminatın herhangi bir gerekeyle kesilmeden ödenmesi,

**Konu ile ilgili, ilgili birimlere talimat verilmesine,**

**Madde 10-)** Orman Genel Müdürlüğündeki hizmet araçlarının özellikle il dışı görevlerde akaryakıt alımlarını kolaylaştırmak için hizmet araçları mülaka taşıt tanıma sistemi takılması konusunda kararına yapılması,

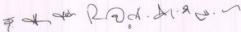
**Konu ile ilgili, ilgili birimlere talimat verilmesine,**

**Madde 11-)** Kurum bünyesinde çalışanların özlük haklarını ilgilendiren, kurum, yönetmelik ve özlük çalışmalarında, personelle ilgili komisyon ve hizmet içi eğitimlerde yetkili sendika TOÇ BİR-SEN temsilcinin Başbakanlığın 20/10/2018 sayılı Genelgesi kapsamında önceden davet edilmesine,

**Konu ile ilgili, ilgili birimlere talimat verilmesine,**

**Madde 12-)** Orman Genel Müdürlüğünde görevli Sayman, Şef, Ambar Memuru, Veznedar, Bilgisayar İşletmeni, Vardiye Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Müstemet Orman Muhafaza Memurları ve diğer çalışanlara yönelik 6n lisans ve konarı taramalarına programları açılması hususunda Bakanlıkça çalışma yapılmasına,



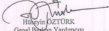






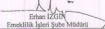
**TOÇ BİR-SEN' in YÖK, Maliye Bakanlığı nezdinde yapmış olduğu çalışmaların devam etmesine.**

Handwritten signature and stamp at the bottom of the page. The signature appears to be "R. D. A. A. A." followed by a checkmark. There is a circular stamp to the left of the signature.



Orman Genel Müdürlüğü ile Yetkili Sendika TOÇ BİR SEN arasında gerçekleştirilen Kurum İdari Kurul toplantısında, mevzuat değişikliği gerektiren maddelerin kurum tarafından Kamu Personeli Dairene Kuruluna yazılmasına, Kurum İdari Kurulu tarafından kararnca yerine getirilmesi uygun görülen maddelerle ilgili yapılan çalışmalar hakkında Yetkili Sendika TOÇ BİR-SEN' e bilgi verilmesi, konuların Orman Genel Müdürlüğü merkez ve tepe karahatlarının tamamına bir yazı ile bildirilmesine, ayrıca Genel Müdürlüğün web sitesine konulmasına, personelin görevceği şekilde kurum ilan panolarına asılarak suretiyle duyurulmasına karar verilmiştir.

#### ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İDARİ KURULU

YETKİLİ SENDİKA TOÇ BİR-SEN ADINA	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ADINA
 Sabri KIZILKAYA Genel Başkan Yardımcısı (Kurul Başkan Yardımcısı)	 M. Zeki MEMUR Genel Müdür Yardımcısı (Kurul Başkanı)
 Hüseyin ÖZTÜRK Genel Başkan Yardımcısı	 Hayri UNAL Personel Dairesel Başkanı
 Fatih DEĞAN Genel Başkan Yardımcısı	 Erkin TURAN İdari ve Mali İşler Dairesel Başkan Yrd.
 Ahmet ÇELİK 26 No'lu Şube Başkanı	 Aydın KURT Sosyal İşler Şube Müdürü
 Süleyman OKUMUŞ 26 No'lu Şube Başkan Yard.	 Erhan İZGİN Emeklilik İşleri Şube Müdürü