

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI
2022 1. DÖNEM

TOPLANTI TARİHİ : **12.04.2022**
TOPLANTI SAATİ : **10:00**
TOPLANTI YERİ : **Orman Genel Müdürlüğü**

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 22. maddesi gereğince, Orman Genel Müdürlüğü (OGM) ve yetkili sendika Tarım ve Orman Çalışanları Birliği Sendikası (TOÇ BİR-SEN) temsilcilerinden oluşturulan Kurum İdari Kurulu, kurumda çalışan kamu görevlilerinin sorunlarını görüşmek üzere yukarıda belirtilen tarih ve saatte Orman Genel Müdürlüğünde toplanmıştır.

Kurum İdari Kurulu'na Orman Genel Müdürlüğü adına; Genel Müdür Yardımcısı **Mustafa ÖZKAYA** (Kurul Başkanı), Personel Dairesi Başkanı **Fatma Sinem SADIOĞLU**, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı **Murat DİKMEN** ve Sosyal İşler Şube Müdürü **Kadir SORGUN**;

Yetkili Sendika **TOÇ BİR-SEN** adına Genel Sekreter **Sabri KIZILKAYA** (Kurul Başkan Yardımcısı), Genel Başkan Yardımcısı **Musa ŞEN**, Genel Başkan Yardımcısı **Harun SARIDOĞAN** ve Şube Sekreteri **Nazan ŞİMŞEK** katılmışlardır.

Kurum İdari Kurulunda gündemde ana başlıklar halinde yer alan ve aşağıda belirtilen konular görüşülmüştür.

A- GERÇEKLEŞENLER:

Madde 1-) 01.01.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek olan 6. Dönem Toplu Sözleşme kazanımlarımızın uygulanmasında her hangi bir aksaklığa mahal verilmemesi ve elde etmiş olduğumuz kazanımlardan kurumunuz personelinin hak ettiği ölçüde eksiksiz olarak faydalanabilmesi için, 25.08.2021 tarihli ve 31579 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan toplu sözleşme hükümleri ile bu hükümler doğrultusunda kurum tarafından hazırlanmış yönerge veya talimatlar toplu olarak tek bir talimat halinde ilgili tüm birimler ile saymanlıklara yazı ekinde gönderilmiştir.

Madde 2-) Orman Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 20.03.2021 tarihli ve 31429 sayılı Resmi Gazetede yayımlandığından, Görevde Yükselme Sınavına **tabi unvanlardan** İdari Şube Müdürü, Sayman ve yardımcı hizmetler sınıfı çalışanları **için** görevde yükselme sınavı yapılmış atama süreçleri devam etmektedir.

Madde 3-) Genel Müdürlük ve Taşra teşkilatımızdaki memur unvanlı görev yapan personelimizin talepleri ve Bölge Müdürlerinin teklifi doğrultusunda mevcut kadro durumuna göre şartları uygun olanlara Bilgisayar İşletmeni ile Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (VHKİ) kadrolarının verilmesi işlemi devam etmekte olup, yeni gelen talepler de değerlendirilmektedir.

B) KURUM İDARİ KURUL GÜNDEMİNDE GÖRÜŞÜLEN DİĞER TALEPLER

Madde 1-) Orman Genel Müdürlüğü **Orman Muhafaza Memurları Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin** 4/B' li Orman Muhafaza Memurlarını da kapsayacak şekilde günün koşullarına uygun olarak yeniden düzenlenmesi ve çalışanlarımızın iş yüklerinin hafifletilmesi için; Orman Muhafaza Memuru sayısı arttırılmış olduğundan, Orman Muhafaza Memurlarının yaptığı işlerin yoğunluğu nedeniyle "24 saat çalışma esası" somut kriterlere göre yeniden tanımlanması, fazla çalışmaları hariç haftada 40 saat olan mesaiye uygun çalışılmasının sağlanması ve mesai saatleri dışında yaptıkları idari faaliyetlerde **mesai dışında yapmış olmalarından dolayı** soruşturma ve kovuşturmaya maruz kalmaları hususunda uygulamadaki sıkıntıların giderilmesi,

CEVAP: Kurum olarak 7/24 esası ile hizmet verilmesi gerekmekte olup, çalışanlar yönüyle, Anayasada belirtilen temel hükümler, kamu görevlileri ile ilgili genel mevzuat hükümleri, insan hakları ve sosyal ihtiyaçlar dikkate alınarak, kurum hizmetlerini aksatmayacak ve çalışanları da mağdur etmeyecek şekilde Genel Müdürlük tarafından gerekli tedbirler alınacaktır. Yönetmelikte 4/B' li personeli de kapsayacak şekilde Orman Zararlılarıyla Mücadele Dairesi Başkanlığınca çalışma yapılmaktadır.

Madde 2-) Orman Bölge Müdürlüklerinde ve Orman İşletme Müdürlüklerinde var olan, Bölge Müdür Yardımcısı ve İşletme Müdür Yardımcısı kadrolarına yapılacak olan atamalarda, mevcut kadrolardan bir tanesine; gerekli şartları taşıyan idari hizmetler kökenli personelden, "İdari Bölge Müdür Yardımcısı ve İdari İşletme Müdür Yardımcısı" olarak atama işleminin uygulanması,

CEVAP: Talep, Kurum tarafından değerlendirilmektedir.

Madde 3-) Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatında boş olan mevcut kadroya istihdam edilmek üzere doktor, psikolog, sosyolog alınması,

CEVAP: Talep, Kurum tarafından yapılacak olan standart kadro çalışması safhasında değerlendirilecektir.

Madde 4-) 1416 sayılı Kanun kapsamında OGM' de YLSY kadrolarına atanan memurlar ile ilgili olarak kendi talepleri ve kurum ihtiyaçları da dikkate alınarak eğitim aldıkları konulara uygun yerlerde istihdam edilmeleri,

CEVAP: YLSY programı kapsamında istihdam edilen personel için kurumda planlama ve strateji belirlenmesi noktasında çalışma başlatılmış olup eğitim alanları ile ilgili görevlendirmeler yapılmaktadır.

Madde 5-) Memur-sen tarafından düzenlenen 'Kamuda Kıyafet Özgürlüğü İçin 10 Milyon İmza' kampanyasında toplanan 12 Milyon 300 bin imza neticesinde 08.10.2013 tarihli resmi gazetede yayımlanan 2013/5443 sayılı bakanlar kurulu kararı ile kamuda başörtüsü yasağı kalkması neticesinde Orman Genel Müdürlüğü bünyesinde de başörtülü Orman Muhafaza Memurları ve teknik personel çalışmaya başlamıştır. Kurum tarafından verilen resmi üniforma ve kıyafetlerde konunun dikkate alınması,

CEVAP: Orman Muhafaza Memurlarının kıyafetleri ile ilgili Orman Zararlılarıyla Mücadele Dairesi Başkanlığı, teknik personel kıyafetleri ile ilgili Dış İlişkiler, Eğitim ve Araştırma Dairesi

Başkanlığı tarafından gerekli tedbirler alınarak mevzuat düzenlemesi ile Kurumsal Kimlik çalışmasında değerlendirilecektir.

Madde 6-) 6. Dönem Toplu Sözleşmenin Tarım ve Ormancılık hizmet koluna ilişkin 9. Bölümünün **OGM personeline koruyucu giyim ve donanım malzemesi** başlıklı 1. maddesinde yer alan “*Orman yangınları ile bilfiil mücadele eden Orman Genel Müdürlüğü taşra teşkilatı personeline, hizmetin gereği olarak orman yangınlarıyla mücadele esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim ve donanım malzemesi döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere aynı olarak verilir. Giyim ve donanım malzemelerinin standartları, hangi personele ne kadar süreyle verileceği ve nasıl muhafaza edileceği hususları ile bu malzemelerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar Kurum ve bu hizmet kolunda yetkili sendika tarafından birlikte belirlenir.*” hükmü gereği Kurum tarafından, ilgili personele 2022 ve 2023 yılları içerisinde koruyucu giyim ve donanım malzemesinin temin edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, personele koruyucu giyim ve donanım malzemesi dağıtılmasına ilişkin usul ve esasları belirten yönergenin hazırlanması amacı ile **Kurum ve yetkili sendika temsilcilerinden oluşan bir komisyonun** kurulması ve bu komisyon tarafından hazırlanacak yönergede, unvan ve sınıf ayrımı olmaksızın tüm personelin ihtiyaç duyduğu koruyucu giyim ve donanım malzemelerinden faydalanmasını sağlayacak hükümlere yer verilmesi talep edildi.

CEVAP: Talep, Kurum tarafından değerlendirilecektir.

Madde 7-) Yetkili Konfederasyon Memur-Sen ile Kamu İşveren Heyeti arasında yürütülen “Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 6. Dönem Toplu Sözleşmenin ikinci kısım birinci bölümde yer alan *Sözleşmeli Personel İstihdamına İlişkin Çalışma* başlığı altındaki 52. maddesinde geçen “*Kamu kurum ve kuruluşlarının görüşü alınarak, sözleşmeli personel mevzuatında düzenleme yapılması suretiyle sözleşmeli personelin statülerinin yeniden belirlenmesine ilişkin çalışma, yetkili konfederasyonun katkı ve katılımıyla 2022 yılı içerisinde tamamlanacaktır*” hükmü gereği 2022 yılı içerisinde kamuda görev yapan sözleşmeli personelin kadrolu statüye geçirilmesi için yetkili konfederasyon olarak Memur-Sen’in de içinde bulunacağı bir çalışma yapılacaktır.

Bu kapsamda, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında, 657 sayılı Kanunun 4/B (sözleşmeli) statüsünde görev yapan personelin; 657 sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamına (kadrolu statü) alınması, sosyal ve özlük haklarının iyileştirilmesi için, söz konusu çalışmalar esnasında Kurum tarafından gerekli desteğin verilmesi,

CEVAP: Talep ile ilgili olarak, sözleşmeli personelin kadrolu statüye geçirilmesine ilişkin 2022 yılı içerisinde yapılacak çalışmalarda, Kurum tarafından gerekli destek verilecektir.

Madde 8-) Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda 2021 yılında açılan unvanlar dışında kalan görevde yükselmeye tabi görevler için de Görevde Yükselme Sınavlarının açılması,

CEVAP: Talep, Kurum tarafından değerlendirilecektir.

Madde 9-) Unvan değişikliği sınavına tabi bölümlerden mezun olmuş olan personelimiz için Unvan Değişikliği Sınavı açılması,

CEVAP: Talep, Kurum tarafından değerlendirilecektir.

C) KURUM İDARİ KURULU TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLEN VE TARAFLARCA MUTABAKATA VARILARAK (KPK) KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULUNA SEVK EDİLMESİ UYGUN GÖRÜLEN MADDELER

Madde 1-) Ormanları korumak ve geliştirmek ayrıca tabiatı korumak adına mesai mefhumu gözetmeksizin, cansiperane görev yapan çalışanlarımız da sahada yapmış oldukları görevler nedeni ile tıpkı sağlık çalışanları gibi sık sık sözlü veya fiziksel şiddete maruz kalmaktadır. Yaşanan bu şiddet olayları nedeni ile vefat eden, yaralanan çalışma arkadaşlarımız olmaktadır.

Çalışanlarımıza özgü, unvan veya sınıf ayrımı olmaksızın tüm çalışanlarımızı kapsayacak bir yasa teklifinin Bakanlığımız tarafından hazırlanmasını ve TBMM Başkanlığına sunulmasını bir an evvel yasalaşmasının sağlanması,

Ayrıca, Bakanlık personelinin görevleri esnasında ve yapmış oldukları görev nedeni ile şiddete maruz kalmaları, Bakanlığımıza doğrudan zarar vermeyen eylemler olarak yorumlanmakta ve personelin şahsına yönelik işlenmiş suç olarak değerlendirilmektedir. Bu gerekçe ile şiddete maruz kalan personele kurum avukatları tarafından yeterli destek verilmemektedir. Ancak, her ne kadar şiddet eylemi Kurum personelinin şahsına yapılmış olsa da eylem personelin yürütmüş olduğu görev esnasında ve görevi nedeni ile gerçekleşmektedir. Dolayısıyla şiddet eylemi kurum personeline ve kuruma karşı yapılmaktadır.

Orman Genel Müdürlüğü tarafından taşra teşkilatlarına bu konuda gönderilecek bir talimatla, şiddete maruz kalmış personelin yaşayacağı tüm hukuki süreçlerin kurum avukatlarınca takip edilmesi,

Madde 2-) 06.03.1996 tarihli ve 4 sayılı Bakanlık Olur'u ile yayınlanan Orman Muhafaza Memurları Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde Orman Muhafaza Memurlarının Görev ve Sorumlulukları belirlenmiştir. Buna göre, Orman Muhafaza Memurlarının yapmış oldukları Ağaçlandırma, damgalama, işaretleme, kesim, tomruklama, imalat, depolama, bakım ve gençleştirme, tali ürün üretimi, fidanlık, toprak muhafaza, yangın müdahale, orman zararlıları ile mücadele vb. gibi görevler teknik faaliyetler olup, Teknik Hizmetler Sınıfında yer alan Unvanlardaki personel ile birlikte yürütülen görevlerdir.

Orman Muhafaza Memuru unvanı çalışan personelden, hem işe alım esnasında teknik bölümlerden mezun olma şartı aranması hem de söz konusu personelin mevzuatlar ile belirlenmiş görev ve sorumluluklarının Teknik Hizmetler Sınıfı kapsamında yapılan görevler olması dikkate alınarak, Orman Muhafaza Memurlarının Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil edilmesi,

Madde 3-) Orman Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra kuruluşlarında Yardımcı Hizmetler sınıfı kadrosunda görev yapan personelden sınava girme şartlarını taşımayanların bir defaya mahsus ve sınavsız olarak genel idari hizmetler sınıfına geçirilmesi,

Madde 4-) Çalışanların yıllık izinlerini kullanırken, cumartesi ve pazar günlerinin yıllık izinden sayılmaması,

Madde 5-) Yemekhane açılmayan yerlerde yemek yardımının günün koşullarına uygun belirlenerek çalışanlara nakdi olarak ödenmesi ile bu çerçevede yemek hizmeti olmayan birimlerde öğün başı 30 TL yemek yardımı ödenmesine, yemek hizmeti sunulan yerlerde ise bu tutarın ücretten düşürülmesi,

Madde 6-) Servis hizmeti olmayan birimlerde çalışan memurlara işyerine gidiş-gelişlerde kullanılan mutut toplu taşıma ücreti kadar servis (ulaşım) yardımı verilmesi,

Madde 7-) Memurlara eğitim dönemi başında ve Dini Bayramlarda birer tam maaş tutarında ikramiye verilmesi,

Madde 8-) Kamu çalışanlarının kendilerinin ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin muayenelerinde ve ilaç, implant, ortez, protez ihtiyaçları için sağlık kuruluşları ve SGK tarafından alınmakta olan katkı payı uygulamasının kaldırılması,

Madde 9-) Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi kadrolu ve sözleşmeli personelin yangın fazla mesaisi dışında yapmış oldukları fazla çalışma süresine uygun olarak fazla çalışma ücreti ödenmesi ve fazla çalışma ücreti hesaplanırken, saat ücretinin bir aylık maaş / saat üzerinden hesaplama yapılması,

Madde 10-) Kamu görevlilerine mevzuat gereği yapılan Giyecek Yardımlarının, sınıf ayrımı yapılmaksızın tüm çalışanları kapsayacak şekilde genişletilerek günün şartlarına uygun bir şekilde artış yapılması, ayrıca teknik personele yapılan giyecek yardımında 3 aylık süre sınırlandırılmasının kaldırılması,

Madde 11-) İhale, Satın alma, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ile kefalet aidatı kesilen diğer unvanlarda çalışan personele işin risk oranına göre **mali sorumluluk tazminatı** verilmesi,

Madde 12-) Bütçe disiplini içerisinde, memur personelin tüm gelir kalemlerinden (ek ödemeler de dahil) SGK keseneği (Kişi + Devlet katkısı da yapılmak suretiyle) kesilerek ek ödemelerin, emekli ikramiyesi ve emeklilik maaşlarına yansımalarının sağlanması,

Madde 13-) 657 sayılı Kanuna ekli (II) Sayılı (Ek Gösterge) cetvelinde gerekli değişikliklerin yapılarak, **tüm hizmet sınıflarında görev yapan memurların ek göstergelerinin artırılması,**

Madde 14-) Orman Muhafaza Memurluğu görevinde, verimliliği artırabilmek, çalışanlara bir hedef belirlemek ve motivasyon sağlanması amacıyla; Orman Genel Müdürlüğü'nde çalışan ve belirli bir süre hizmeti olan Orman Muhafaza Memurlarına Kurum tarafından yapılacak bir değerlendirme sınavı sonucu;

Kıdemli Orman Muhafaza Memuru, Baş Orman Muhafaza Memuru kadrosu verilmesi için yeni bir hiyerarşik yapı oluşturulması ve bu meslekte çalışan memurların Özel Hizmet Tazminatlarının artırılması için çalışma başlatılması,

Madde 15-) Orman Genel Müdürlüğü Memur, Sözleşmeli ve Geçici Personelinden, fiilen yangına müdahale esnasında yaralananlar hakkında, 6831 sayılı Kanunun 71. maddesinin 1. fıkrasının c bendinin uygulanması için gerekli mevzuat çalışmalarının yapılması,

Madde 16-) Ormancılık teşkilatı mal ve hizmet üretimi ile ülke ekonomisine ciddi katkılar yapmaktadır. Bu üretimlerden elde edilen gelirler her türlü yatırım, bakım işlerinde; memur, işçi ve sözleşmeli personel ücretlerinin ödenmesinde; ek ödeme ve tazminatların karşılanmasında kullanılmaktadır. Bu üretimlerden artan gelirler ile her çeşit faaliyetlerden elde edilen gelirler hazineye aktarılmaktadır. Gelirlerin yükseltilmesi, verimliliğin artırılması, çalışan personelin teşvik edilmesi için Orman Genel Müdürlüğünde bir önceki yıl üretilen mal ve hizmetlerden elde edilen döner sermaye faaliyet karından %50'u oranına kadar kamu görevlilerine DÖNER SERMAYE KAR PAYI olarak tüm memurları kapsayacak şekilde ödenmesi hususunda çalışma yapılması,

Madde 17-) Orman Genel Müdürlüğü'nde orman koruma, sınırlandırma, kaçakçılık ve orman yangınlarıyla mücadele, orman zararlılarıyla mücadele işlerinde çalışanların **Fiili Hizmet Süresi Zammından faydalandırılması**;

Yukarıda görüşülen 17 maddenin, Kurum İdare Kurulunun yetkisinde olmadığından Kamu Personeli Danışma Kuruluna sevkine karar verildi.

Orman Genel Müdürlüğü ile Yetkili Sendika TOÇ BİR SEN arasında gerçekleştirilen Kurum İdari Kurul toplantısında, mevzuat değişikliği gerektiren maddelerin kurum tarafından Kamu Personeli Danışma Kuruluna yazılmasına, Kurum İdari Kurulunda Kurum tarafından yerine getirilmesi uygun görülen talepler hakkında yapılan çalışmalar hakkında, Yetkili Sendika TOÇ BİR-SEN' e bilgi verilmesi, kararların Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra kuruluşlarının tamamına bir yazı ile bildirilmesine, ayrıca Genel Müdürlüğün **web** sitesinde ve personelin göreceği şekilde kurum ilan panolarına asılmak suretiyle duyurulmasına karar verilmiştir.

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İDARİ KURULU

YETKİLİ SENDİKA TOÇ BİR-SEN ADINA	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ADINA
(imza) Sabri KIZILKAYA Genel Sekreter (Kurul Başkan Yardımcısı)	(imza) Mustafa ÖZKAYA Genel Müdür Yardımcısı (Kurul Başkanı)
(imza) Musa ŞEN Genel Başkan Yardımcısı	(imza) Fatma Sinem SADIÖĞLU Personel Dairesi Başkanı
(imza) Harun SARIDOĞAN Genel Başkan Yardımcısı	(imza) Murat DİKMEN Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
(imza) Nazan ŞİMŞEK Şube Sekreteri	(imza) Kadir SORGUN Sosyal İşler Şube Müdürü