

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI
2021 1. DÖNEM

TOPLANTI TARİHİ : 06/04/2021
TOPLANTI SAATİ : 11:00
TOPLANTI YERİ : Orman Genel Müdürlüğü

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 22. maddesi gereğince, Orman Genel Müdürlüğü (OGM) ve yetkili sendika Tarım ve Orman Çalışanları Birliği Sendikası (TOÇBİR-SEN) temsilcilerinden oluşturulan Kurum İdari Kurulu, kurumda çalışan kamu görevlilerinin sorunlarını görüşmek üzere yukarıda belirtilen tarih ve saatte Orman Genel Müdürlüğünde toplanmıştır.

Kurum İdari Kurulu'na Orman Genel Müdürlüğü adına; Genel Müdür Yardımcısı **Mustafa ÖZKAYA** (Kurul Başkanı), Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı **Murat DİKMEN** ve Sosyal İşler Şube Müdürü **Orhan Seda TORUN**;

Yetkili Sendika **TOÇ BİR-SEN** adına Genel Sekreter **Sabri KIZILKAYA** (Kurul Başkan Yardımcısı), Genel Başkan Yardımcısı **Musa ŞEN**, Genel Başkan Yardımcısı **Harun SARIDOĞAN** katılmışlardır.

Kurum İdari Kurulunda gündemde ana başlıklar halinde yer alan ve aşağıda belirtilen konular görüşülmüştür.

A-)GERÇEKLEŞENLER

Madde 1-) Devlet Personel Başkanlığı'nın 29.04.2016 tarihli ve 2635 sayılı görüş yazısında belirtilen "Personele yıllık izin verilirken yıllık izin süreleri içerisinde kalan ve mesai günlerine denk gelen Ulusal Bayram. Genel tatil günleri ile Başbakanlıkça idari izinli sayılan sürelerin yıllık izne dâhil edilmemesi; yıllık izin verildikten sonra Başbakanlıkça idari izinli sayılan sürelerin yıllık izin süreleri içerisinde kalması ve mesai günlerine denk gelmesi halinde ise bu sürelerin yıllık izin süresinden düşülmesi ve daha sonra amir tarafından uygun görülen zamanlarda memura 657 sayılı Kanunun 103. maddesine göre kullandırılması" görüşü gereği olarak, personele yıllık izin verilirken yıllık izin süreleri içerisinde kalan ve mesai günlerine denk gelen Ulusal Bayram, Genel tatil günleri ile Cumhurbaşkanlığınca idari izinli sayılan sürelerin yıllık izne dâhil edilmemesi hususu taşraya yazılmıştır.

Madde 2-) Orman Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 20.03.2021 tarihli ve 31429 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Madde 3-)Yeni yayınlanan Orman Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği gereği şartları uygun olan ve halen vekâleten İşletme Müdürü, İşletme Müdür Yardımcısı, Araştırma Müdürü ve Araştırma Müdür Yardımcısı görevlerini yürütenlere kadrolu atamaları yapılmaktadır.

Madde 4-) Tapulu Kesimlerde ilgili kişiden alınan ücretlerden, tapulu kesimde görevli memurlara ödeme yapılabilmesi taşraya talimatlanmış ve ödemelere başlanmıştır.

B) KURUM İDARİ KURULU TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLEN VE TARAFLARCA MUTABAKATA VARILARAK KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULUNA (KPKD) SEVK EDİLMESİ UYGUN GÖRÜLEN MADDELER

Madde 1-) Ormanları korumak ve geliştirmek ayrıca tabiatı korumak adına mesai mefhumu gözetmeksizin, cansiperane görev yapan çalışanlarımız da sahada yapmış oldukları görevler nedeni ile tıpkı sağlık çalışanları gibi sık sık sözlü veya fiziksel şiddete maruz kalmaktadır. Yaşanan bu şiddet olayları nedeni ile vefat eden, yaralanan çalışma arkadaşlarımız olmaktadır.

Çalışanlarımıza özgü, unvan veya sınıf ayrımı olmaksızın tüm çalışanlarımızı kapsayacak bir yasa teklifinin Bakanlığımız tarafından hazırlanmasını ve TBMM Başkanlığına sunulmasını bir an evvel yasalaşmasının sağlanması,

Ayrıca, Bakanlık personelinin görevleri esnasında ve yapmış oldukları görev nedeni ile şiddete maruz kalmaları, Bakanlığımıza doğrudan zarar vermeyen eylemler olarak yorumlanmakta ve personelin şahsına yönelik işlenmiş suç olarak değerlendirilmektedir. Bu gerekçe ile şiddete maruz kalan personele kurum avukatları tarafından yeterli destek verilmemektedir. Ancak, her ne kadar şiddet eylemi Kurum personelinin şahsına yapılmış olsa da eylem personelin yürütmüş olduğu görev esnasında ve görevi nedeni ile gerçekleşmektedir. Dolayısı ile şiddet eylemi kurum personeline ve kuruma karşı yapılmaktadır.

Orman Genel Müdürlüğü tarafından taşra teşkilatlarına bu konuda gönderilecek bir talimatla, şiddete maruz kalmış personelin yaşayacağı tüm hukuki süreçlerin kurum avukatlarınca takip edilmesi,

Madde 2-) 06.03.1996 tarihli ve 4 sayılı Bakanlık Olur'u ile yayınlanan Orman Muhafaza Memurları Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesinde Orman Muhafaza Memurlarının Görev ve Sorumlulukları belirlenmiştir. Buna göre, Orman Muhafaza Memurlarının yapmış oldukları ağaçlandırma, damgalama, işaretleme, kesim, tomruklama, imalat, depolama, bakım ve gençleştirme, tali ürün üretimi, fidanlık, toprak muhafaza, yangın müdahale, orman zararlıları ile mücadele vb. görevler teknik faaliyetler olup, Teknik Hizmetler Sınıfında yer alan unvanlardaki personel ile birlikte yürütülen görevlerdir.

Orman Muhafaza Memuru unvanı ile çalışan personelden, hem işe alım esnasında teknik bölümlerden mezun olma şartı aranması hem de söz konusu personelin mevzuat ile belirlenmiş görev ve sorumluluklarının Teknik Hizmetler Sınıfı kapsamında yapılan görevler olması dikkate alınarak, Orman Muhafaza Memurlarının Teknik Hizmetler Sınıfına dâhil edilmesi,

Madde 3-) Orman Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra kuruluşlarında Yardımcı Hizmetler sınıfı kadrosunda yapılacak görevler hizmet alımı suretiyle yapılmaktadır. Yardımcı Hizmetler kadrosundaki personele ise masa başında ve genel idare hizmetler sınıfında görevli personelin yaptığı işlemler yaptırılmaktadır. Bu nedenle 666 sayılı KHK ile oluşan ücret dengesizliğinin giderilmesi ve aynı işi yapan personelin aynı ücreti alabilmesi için, **bir defaya mahsus ve sınavsız olarak yardımcı hizmetler sınıfında görevli personelin genel idari hizmetler sınıfına geçirilmesi,**

Madde 4-) Çalışanların yıllık izinlerini kullanırken, cumartesi ve pazar günlerinin yıllık izinden sayılmaması,

Madde 5-) Yemekhane açılmayan yerlerde yemek yardımının günün koşullarına uygun belirlenerek çalışanlara nakdi olarak ödenmesi ile bu çerçevede yemek hizmeti olmayan birimlerde öğün başı 20 TL yemek yardımı ödenmesi, yemek hizmeti sunulan yerlerde ise bu tutarın ücretten düşürülmesi,

Madde 6-) Servis hizmeti olmayan birimlerde çalışan memurlara işyerine gidiş-gelişlerde kullanılan mutut toplu taşıma ücreti kadar servis (ulaşım) yardımı verilmesi,

Madde 7-) Memurlara eğitim dönemi başında ve Dini Bayramlarda birer tam maaş tutarında ikramiye verilmesi,

Madde 8-) Kamu çalışanlarının kendilerinin ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin muayenelerinde ve ilaç, implant, ortez, protez ihtiyaçları için sağlık kuruluşları ve SGK tarafından alınmakta olan katkı payı uygulamasının kaldırılması,

Madde 9-) İşletme Şefliği görevi yürüten Mühendisler ile Orman Muhafaza Memurlarının mücbir sebep (orman yangını, ihbar, kaçakçılık vb.) olmadıkça hafta sonu izinleri diğer devlet memurlarında olduğu gibi kullanılmalıdır. **Fazla çalıştırılması halinde çalıştığı sürelerle uygun olarak fazla çalışma ücreti ödenmesi ve fazla çalışma ücreti hesaplanırken, saat ücretinin bir aylık maaş / saat üzerinden hesaplama yapılması,**

Madde 10-) Kamu Görevlilerine mevzuat gereği yapılan Giyecek Yardımlarının, sınıf ayrımı yapılmaksızın tüm çalışanları kapsayacak şekilde genişletilerek günün şartlarına uygun bir şekilde artış yapılması,

Madde 11-) İhale, Satış alma, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ile kefalet aidatı kesilen diğer unvanlarda çalışan personele işin risk oranına göre **mali sorumluluk tazminatı** verilmesi,

Madde 12-) Bütçe disiplini içerisinde, memur personelin tüm gelir kalemlerinden (ek ödemeler dahil) SGK keseneği (Kişi + Devlet katkısı da yapılmak suretiyle) kesilerek ek ödemelerin, emekli ikramiyesi ve emeklilik maaşlarına yansımalarının sağlanması,

Madde 13-) 657 sayılı Kanuna ekli (II) Sayılı (Ek Gösterge) cetvelinde gerekli değişikliklerin yapılarak, **tüm hizmet sınıflarında görev yapan memurların ek göstergelerinin artırılması,**

Madde 14-) Orman Muhafaza Memurluğu görevinde, verimliliği artırabilmek, çalışanlara bir hedef belirlemek ve motivasyon sağlanması amacıyla; Orman Genel Müdürlüğü'nde çalışan ve belirli bir süre hizmeti olan Orman Muhafaza Memurlarına Kurum tarafından yapılacak bir değerlendirme sınavı sonucu; **Kıdemli Orman Muhafaza Memuru, Baş Orman Muhafaza Memuru kadrosu verilmesi** için yeni bir hiyerarşik yapı oluşturulması ve bu meslekte çalışan memurların Özel Hizmet Tazminatlarının artırılması için çalışma başlatılması,

Madde 15-) Orman Genel Müdürlüğü Memur, Sözleşmeli ve Geçici Personelinden, fiilen yangına müdahale esnasında yaralananlar hakkında, 6831 sayılı Kanunun 71 inci maddesinin 1 inci fıkrasının c bendinin uygulanması için gerekli mevzuat çalışmalarının yapılması,

Madde 16-) Ormanlık teşkilatı mal ve hizmet üretimi ile ülke ekonomisine ciddi katkılar yapmaktadır. Bu üretimlerden elde edilen gelirler her türlü yatırım, bakım işlerinde; memur, işçi ve sözleşmeli personel ücretlerinin ödenmesinde; ek ödeme ve tazminatların karşılanmasında kullanılmaktadır. Bu üretimlerden artan gelirler ile her çeşit faaliyetlerden elde edilen gelirler hazineye aktarılmaktadır. Gelirlerin yükseltilmesi, verimliliğin artırılması, çalışan personelin teşvik edilmesi için Orman Genel Müdürlüğünde bir önceki yıl üretilen mal ve hizmetlerden elde edilen döner sermaye faaliyet karından

%50'i oranına kadar kamu görevlilerine DÖNER SERMAYE KÂR PAYI olarak tüm memurları kapsayacak şekilde ödenmesi hususunda çalışma yapılması.

Madde 17-) Orman Genel Müdürlüğünde yeni istihdam edilen 4/B Sözleşmeli personelin; aynı kadrolarda görev yapan 4/A' lı memur personel ile aynı sosyal ve ekonomik özlük hakları alabilmesi için gerekli yasal değişiklik çalışması yapılması.

Yukarıdaki 17 madde görüşülerek Kurum İdare Kurulunun yetkisinde olmadığından Kamu Personeli Danışma Kuruluna sevkine karar verildi.

C) KURUM İDARİ KURUL GÜNDEMİNDE GÖRÜŞÜLEN DİĞER TALEPLER

Madde 1-) Orman Genel Müdürlüğü **Orman Muhafaza Memurlarının Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğinin** günün koşullarına uygun olarak yeniden düzenlenmesi ve çalışanlarımızın iş yüklerinin hafifletilmesi için; Orman Muhafaza Memuru sayısı artırılmış olduğundan, Orman Muhafaza Memurlarının yaptığı işlerin yoğunluğu nedeniyle "24 saat çalışma esası" somut kriterlere göre yeniden tanımlanması ve mesai saatleri dışında yaptıkları idari faaliyetlerde **mesai dışında yapmış olmalarından dolayı** soruşturma ve kovuşturmayaya maruz kalmaları hususunda uygulamadaki sıkıntıların giderilmesi,

CEVAP: Kurum olarak 7/24 esası ile hizmet verilmesi gerekmekte olup; Ancak çalışanlar yönüyle, Anayasada belirtilen temel hükümler, kamu görevlileri ile ilgili genel mevzuat hükümleri, insan hakları ve sosyal ihtiyaçlar dikkate alınarak, kurum hizmetlerini aksatmayacak ve çalışanları da mağdur etmeyecek şekilde Genel Müdürlük tarafından gerekli tedbirler alınacaktır. Yönetmeliğkte 4/B li personeli de kapsayacak şekilde Orman Zararlılarıyla Mücadele Daire Başkanlığınca çalışma yapılacaktır.

Madde 2-) Orman Bölge Müdürlüklerinde ve Orman İşletme Müdürlüklerinde var olan, Bölge Müdür Yardımcısı ve İşletme Müdür Yardımcısı kadrolarına yapılacak olan atamalarda, mevcut kadrolardan bir tanesine; gerekli şartları taşıyan idari hizmetler kökenli personelden, "**İdari Bölge Müdür Yardımcısı ve İdari İşletme Müdür Yardımcısı**" olarak atanma işleminin uygulanması,

CEVAP: Talep, Kurum tarafından değerlendirilmektedir.

Madde 3-) Orman Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 20.03.2021 tarihli ve 31429 sayılı Resmi Gazetede yayınlandığından Görevde Yükselme Sınavına tabi unvanlar (Şube Müdürü, Sayman, İdari Şef, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Çalışanları vb.) için yeni bir Görevde Yükselme Sınavı yapılması,

CEVAP: Görevde Yükselme Sınavının kurumun ihtiyacına göre en kısa zamanda açılması için Personel Dairesi Başkanlığınca çalışmalara başlanacaktır.

Madde 4-) Son yıllarda dünya ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 pandemi sebebi ile çalışanlarımız ve bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin muayene ve tedavi imkânları zorlaşmıştır. Bu nedenle kurumumuz merkez teşkilatında boş olan mevcut kadroya istihdam etmek üzere doktor, psikolog, sosyolog alınması,

CEVAP: Talep, Kurum tarafından değerlendirilmektedir.

Madde 5-) Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarında çalışan personele Bölge Müdürlüğü merkezlerinde: Kurumsal Motivasyon, Kurum Kültürü, Teşkilat Aidiyeti ve Kişisel Gelişim konularında Eğitim Seminerleri verilmesi için, Yetkili sendika Toç Bir-Sen ile Genel Müdürlük arasında protokol yapılması ve bu kapsamda eğitimlerin gerçekleştirilmesi için çalışma yapılması,

CEVAP: Pandemi nedeni ile eğitimler çevrimiçi yapılmakta olup yüz yüze eğitimlere geçildiğinde değerlendirilecektir. Protokol hususu Dış İlişkiler, Eğitim ve Araştırma Dairesi ile görüşülecektir.

Madde 6-) Genel Müdürlük ve Taşra teşkilatlarımızdaki memur unvanlı görev yapan personelimize talepleri ve Bölge Müdürlerinin teklifi doğrultusunda mevcut kadro durumuna göre Bilgisayar İşletmeni ve Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (VHKİ) kadrolarının verilmesi,

CEVAP: Orman Genel Müdürlüğü Personel Daire Başkanlığına gelmiş olan talepler kadro durumuna göre öncelikli değerlendirilecek olup, sonradan gelecek talepler bir takvim doğrultusunda değerlendirilecektir.

Orman Genel Müdürlüğü ile Yetkili Sendika TOÇ BİR-SEN arasında gerçekleştirilen Kurum İdari Kurul toplantısında; mevzuat değişikliği gerektiren maddelerin kurum tarafından Kamu Personeli Danışma Kuruluna yazılmasına, Kurum İdari Kurulunda Kurum tarafından yerine getirilmesi uygun görülen talepler ile ilgili yapılan çalışmalar hakkında Yetkili Sendika TOÇ BİR-SEN' e bilgi verilmesine, kararların Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatına bir yazı ile bildirilmesine, ayrıca Genel Müdürlüğün **web** sitesinde ve personelin göreceği şekilde kurum ilan panolarına asılmak suretiyle duyurulmasına karar verilmiştir.

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İDARİ KURULU

YETKİLİ SENDİKA TOÇ BİR-SEN ADINA	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜADINA
(imza) Sabri KIZILKAYA Genel Sekreter (Kurul Başkan Yardımcısı)	(imza) Mustafa ÖZKAYA Genel Müdür Yardımcısı (Kurul Başkanı)
(imza) Musa ŞEN Genel Başkan Yardımcısı	(imza) Murat DİKMEN Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
(imza) Harun SARIDOĞAN Genel Başkan Yardımcısı	(imza) Orhan Seda TORUN Sosyal İşler Şube Müdürü