

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI
2026 2. DÖNEM

TOPLANTI TARİHİ : 19/10/2026
TOPLANTI SAATİ : 10.00
TOPLANTI YERİ : Orman Genel Müdürlüğü

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 22.maddesi gereğince, Orman Genel Müdürlüğü (OGM) ve Yetkili Sendika Tarım Orman Çalışanları Birliği Sendikası (TOÇBİR-SEN) temsilcilerinden oluşturulan Kurum İdari Kurulu, kurumda çalışan kamu görevlilerinin sorunlarını görüşmek üzere yukarıda belirtilen tarih ve saatte Orman Genel Müdürlüğünde toplanmıştır.

Kurum İdari Kurulu'na Orman Genel Müdürlüğü adına; Genel Müdür Yardımcısı **Kenan AKDUMAN** (Kurul Başkanı), Personel Dairesi Başkanı **Süleyman OKUMUŞ**, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı **Ayhan TOKSÖZ**, Orman Zararlılarıyla Mücadele Dairesi Başkan Yardımcısı **Rıdvan AKSU**,

Yetkili Sendika **TOÇ BİR-SEN** adına Genel Sekreter **Fatih KURT** (Kurul Başkan Yardımcısı), Genel Başkan Yardımcısı **Zekeriya YAZICI**, Şube Başkanı **Kadir SORGUN** katılmışlardır.

Kurum İdari Kurulunda gündemde ana başlıklar halinde yer alan ve aşağıda belirtilen konular görüşülmüştür.

A-) GERÇEKLEŞENLER

Madde 1- 8. Dönem Toplu Sözleşmesinin Tarım ve Ormancılık Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme 9. Bölümünün OGM Personeline Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi başlıklı 1. ve 26. Maddeleri gereği kurum ve yetkili sendika Toç Bir-Sen temsilcilerinden oluşan Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesi Komisyonu marifetiyle “OGM Personeline 8.Dönem Toplu Sözleşme Hükümleri Gereğince Verilecek Koruyucu Giyim ve Donanım Malzemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge” hazırlanarak Orman Genel Müdürü onayı ile yürürlüğe konulmuştur. Yönerge kapsamında Orman Genel Müdürlüğü taşra teşkilatında görev yapan personele 2026 yılı için verilecek olan koruyucu giyim ve donanım malzemelerinin temin ve dağıtım işlemleri Orman Bölge Müdürlükleri tarafından büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Madde 2- 2025 yılında Orman Muhafaza Memurlarına 6245 sayılı Kanunun 49.maddesine göre **ayda 22 gün yılda 11 ay** şeklinde ödenen Seyyar Görev Tazminatı OGM'nin 27/02/2026 tarih ve 18900004 sayılı “Orman Muhafaza Memuru Seyyar Görev Tazminatı (49.Madde Tazminatı) Vize İşlemleri” yazısıyla **ayda 22 günü, yılda 12 ayı** geçmeyecek şekilde adam/gün aşımına meydan verilmeden yapılması taşraya talimatlanmıştır.

Madde 3- 8.Dönem Toplu Sözleşmenin Tarım ve Ormancılık Hizmet Koluna İlişkin 3. Maddesine istinaden fazla çalışma ücretinin şubat ayından kasım ayı sonuna kadar (10 Ay) ödenmesi hükmü gereği ilgili yönerge yeniden hazırlanarak süresi içerisinde taşraya gönderilmiştir.

Madde 4- 01.01.2026 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek ve 2026-2027 yıllarını kapsayacak olan 8. Dönem Toplu Sözleşmede hüküm altına alınan kazanımların taşraya talimatlanmıştır.

B-) KURUM İDARİ KURUL GÜNDEMİNDE GÖRÜŞÜLEN TALEPLER

Madde 1- Orman Genel Müdürlüğü **Orman Muhafaza Memurları Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin** Sözleşmeli (4/B) Orman Muhafaza Memurlarını da kapsayacak şekilde günün koşullarına uygun olarak yeniden düzenlenmesi ve 7/24 mesai mefhumu gözetmeden görev yapan Orman Muhafaza Memurlarının iş yüklerinin hafifletilmesi için; “24 saat çalışma esasının” somut kriterlere göre yeniden tanımlanması, haftalık çalışma süresine (40 saat) uygun çalışılmasının sağlanması ve mesai saatleri dışında yaptıkları idari faaliyetlerden dolayı soruşturma ve kovuşturmayaya maruz kalmaları halinde uygulamadaki sıkıntıların giderilmesi amacıyla Orman Zararlılarıyla Mücadele Dairesi Başkanlığınca yapılmış olan çalışmanın bir an önce tamamlanması ile Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulması,

CEVAP: Yeni hazırlanan Orman Koruma Ekiplerinin Kuruluş ve Görevleri ile Orman Muhafaza Memurlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’te “Orman Muhafaza Memurlarının haftalık çalışma süresinin 40 saat olarak yaptırılmasına ilişkin düzenlemeye yer verilmiştir.” Yeni Yönetmelik Resmi Gazete’de yayımlanmak üzere Bakanlığa gönderilecektir.

Madde 2- Orman Genel Müdürlüğü Personelinin Atama ve Yer Değiştirme Esaslarına İlişkin Yönetmelik taslağıyla ilgili teklif ve görüşlerimiz 18.09.2026 tarihli ve 501 sayılı yazımız ekinde Orman Genel Müdürlüğüne bildirilmiş olup, söz konusu yönetmeliğin personelin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sunmuş olduğumuz teklif/görüşlerimiz doğrultusunda yeniden revize edilmesi,

CEVAP: Orman Genel Müdürlüğü Personelinin Atama ve Yer Değiştirme Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Orman Muhafaza Memurlarının Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin birleştirilmesi kararı verilmiştir. Karar neticesinde yeni bir taslak yönetmelik oluşturulmuş olup çalışmalar devam etmektedir.

Madde 3- Orman Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatında istihdam edilmek üzere orman mühendisi, orman endüstri mühendisi, orman muhafaza memuru ve idari memur istihdamının sağlanması için çalışma başlatılması,

CEVAP: Kurum ihtiyaçları doğrultusunda talep değerlendirilecektir.

Madde 4- İşletme Şefliği görevi yürüten Mühendisler ile Orman Muhafaza Memurları ve memur şoförlerin mücbir sebep (orman yangını, ihbar, kaçakçılık vb.) olmadıkça yıllık izinleri ile haftalık izinlerinin kullandırılması, yangın sezonunda da sağlık çalışanlarında uygulanan **İCAP NÖBETİ** gibi bir sistemin uygulamaya geçirilmesinin sağlanması,

CEVAP: Ormancılık faaliyetlerinin yürütülmesinde zafiyet olmayacak şekilde her personelin haftalık ve yıllık izinleri bir plan dahilinde kullandırılacaktır.

Madde 5- Ülkemiz farklı iklim koşullarının hâkim olduğu coğrafi bir konumda bulunmaktadır. Dolayısıyla bu farklı iklim koşulları altında çalışan Orman Muhafaza Memurlarına verilen Resmi Üniforma ve kıyafetler kullanım sıklığı ve süresi bakımından farklılık arz etmektedir. Akdeniz ikliminin hâkim olduğu bölgelerde görev yapan bir Orman Muhafaza Memuru hemen hemen hiç parkaya ihtiyaç

duymazken; karasal iklimin hâkim olduğu bölgelerde görev yapan bir Muhafaza Memuru ise parkayı sıklıkla kullanmaktadır. Bu ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak tıpkı emniyet hizmetleri sınıfında görev yapan personele uygulandığı gibi her parça resmi kıyafete bir puan belirlenerek Orman Muhafaza Memurunun daha fazla ihtiyaç duyduğu resmi üniforma parçalarından alabilmesine imkân sağlanması.

CEVAP: Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği'nde bu talebi karşılayacak şekilde yönetmelik değişikliği yapılması yönünde çalışmalara başlanacaktır.

Madde 6- Mobil Kontrol noktalarındaki denetimlerde, yapılan ihbarların değerlendirilmesi vb. Koruma Kontrol faaliyetleri esnasında caydırıcılığın artırılması ve olası hukuki süreçlerde delil olarak kullanılabilmesi için Orman İşletme Şeflerine ve Orman Muhafaza Memurlarına sesli ve görüntülü kayıt yapabilen yaka kamerası verilmesi,

CEVAP: İlgili kurumlarla görüşmelere başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Madde 7- Orman Genel Müdürlüğü Personeline Orman Yangınlarını Önleme Çalışmaları Kapsamında Verilecek Kurumsal Kıyafetlere İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönerge taşra teşkilatına gönderilmiştir. Ancak şoför kadro ve pozisyonlarında görev yapan personel yönerge kapsamı dışında tutularak kurumsal kıyafet öngörülmemiştir. Söz konusu personelin kurum aidiyetin artırılması ve yerel halk tarafından tanınırlığının sağlanması amacıyla yönergede değişiklik yapılarak pozisyonlarına uygun kurum kıyafeti ile teçhiz edilmesi,

CEVAP: Kurumsal kimlik çalışması içerisinde yer verilmiş olup şoför kadro ve pozisyonlarında görev yapan personele ilişkin kıyafetlerin alımı Genel Müdürlük Merkezinde yapılacaktır.

Madde 8- 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi personelin fazla çalışma sürelerinin ücreti ödenen kısmını aşan fazla çalışmalarının denkleştirme yöntemi ile izine çevrilmesi ve kullandırılması hususunun uygulamada birlikteliği sağlamak amacıyla talimatlanması,

CEVAP: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ve bu maddeye göre 13.03.1975 tarihli ve 15176 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Personel Dairesi Başkanlığımızca gerekli incelemeler neticesinde işlem tesis edilecektir.

Madde 9- Orman yangınları ile mücadelede kritik görev ifa eden İHA ve hava araçlarında görevli personellerin çalışma ortamlarının fiziki ve alt yapı şartlarının iyileştirilmesi, görev yerlerine gidiş gelişlerinin idare tarafından sağlanması ve yeteri sayıda araçla desteklenmesi, Orman Genel Müdürlüğümüzün 30.07.2024 tarih ve 12559911 sayılı ve "İHA Görev Esasları" konulu talimatı gereği lojman tahsislerinde öncelik verilmesi,

CEVAP: Uygulamada hassasiyet gösterilmesi için talimat yazılmış ve eksiklikler giderilmiştir.

Madde 10- 8. Dönem Toplu Sözleşmesinin "Yangın Tazminatı" başlıklı 2. Maddesinde geçen "(1) 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun hükümlerine göre ödeme yapılanlar hariç olmak üzere, Orman Genel Müdürlüğü **merkez ve taşra** teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunan personelden, orman yangınlarına müdahale esnasında kullanılan **hava vasıtalarında** yangın söndürme faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla fiilen görev yapanlara 1/7/2012 tarihinden itibaren **her uçuş günü için (1.000) gösterge rakamının** memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda döner sermaye

bütçesinden karşılanmak üzere tazminat ödenir. Bu şekilde bir ayda yapılacak ödeme tutarı (10.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçemez.” hükmünden İHA personelinin de faydalandırılması,

CEVAP: Güvenli bir üst noktasında İHA'yı yöneten personel fiziksel olarak hava aracı içinde bulunmadıkları ve doğrudan uçuş riskini bizzat bedenlerinde taşımadıkları için söz konusu tazminat kapsamı dışında kaldıkları değerlendirilmektedir.

Madde 11- Atama ve Yer değiştirmeye tabi personelden bir veya birden fazla şefliğe görevlendirilen şef (teknik) ünvanlı personele, fiilen görev yaptığı süreler esas alınarak görevlendirildiği şefliğe ait hizmet puanının tamamının verilmesi,

CEVAP: Orman Genel Müdürlüğü Personelinin Atama ve Yer Değiştirme Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te konuya yer verilmiştir.

Madde 12- Orman işletme müdürlükleri bünyesinde ihbar, yol kontrolü, koruma vb. faaliyetleri yürütmek üzere; orman işletme şefliği norm kadroları dışında ilave norm kadro ihdas edilerek en az 5-7 orman muhafaza memurundan oluşan İşletme Müdürlüğü koruma ekibi kurulması,

CEVAP: Orman Koruma Ekiplerinin Kuruluş ve Görevleri ile Orman Muhafaza Memurlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'te konuya yer verilmiştir.

C-) KURUM İDARİ KURULU TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLEN VE TARAFLARCA MUTABAKATA VARILARAK KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULUNA (KPKD) SEVK EDİLMESİ UYGUN GÖRÜLEN MADDELER

Madde 1- Kurum içerisindeki çalışma barışının sürdürülebilmesi ve taşrada çalışmakta olan nitelikli personelin merkez birimlerinde çalıştırılabilmesi için Orman Genel Müdürlüğümüzün taşra birimlerine ödenen yangın tazminatı, fazla çalışma ücretinin ödenmesi ile koruyucu giyim ve donanım malzemesinin aynı olarak merkez birimlerinde görev yapan personelin tamamına verilmesinin sağlanması,

Madde 2- Bütçe disiplini içerisinde, memur personelin tüm gelir kalemlerinden (ek ödemeler de dahil) SGK keseneği (Kişi + Devlet katkısı da yapılmak suretiyle) kesilerek ek ödemelerin, emekli ikramiyesi ve emeklilik maaşlarına yansımalarının sağlanması,

Madde 3- 06.03.1996 tarihli ve 4 sayılı Bakanlık Oluru ile yayımlanan Orman Muhafaza Memurları Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesinde orman muhafaza memurlarının görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Buna göre, Orman Muhafaza Memurlarının yapmış oldukları ağaçlandırma, damgalama, işaretleme, kesim, tomruklara, imalat, depolama, bakım ve gençleştirme, tali ürün üretimi, fidanlık, toprak muhafaza, yangın müdahale, orman zararlıları ile mücadele vb. gibi görevler teknik faaliyetler olup, teknik hizmetler sınıfında yer alan unvanlardaki personel ile birlikte yürütülen görevlerdir.

Orman Muhafaza Memuru unvanlı çalışan personelden, hem işe alım esnasında teknik bölümlerden mezun olma şartı aranması hem de söz konusu personelin mevzuat ile belirlenmiş görev ve sorumluluklarının teknik hizmetler sınıfı kapsamında yapılan görevler olması dikkate alınarak, Orman Muhafaza Memurlarının **Teknik Hizmetler Sınıfına** dâhil edilmesi,

Madde 4- Çalışanların yıllık izinlerini kullanırken, cumartesi ve pazar günlerinin yıllık izinden sayılmaması,

Madde 5- Yemekhane açılmayan yerlerde yemek yardımının günün koşullarına uygun belirlenerek çalışanlara nakdi olarak ödenmesi ile bu çerçevede yemek hizmeti olmayan birimlerde öğün başı 200 gösterge tutarında yemek yardımı ödenmesi, yemek hizmeti sunulan yerlerde ise bu tutarın ücretten düşürülmesi,

Madde 6- Servis hizmeti olmayan birimlerde çalışan memurlara işyerine gidiş-gelişlerde kullanılan mutat toplu taşıma ücreti kadar servis (ulaşım) yardımı verilmesi,

Madde 7- Kamu çalışanlarının kendilerinin ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin muayenelerinde ve ilaç, implant, ortez, protez ihtiyaçları için sağlık kuruluşları ve SGK tarafından alınmakta olan katkı payı uygulamasının kaldırılması,

Madde 8- Memurlara eğitim dönemi başında ve dinî bayramlarda birer tam maaş tutarında ikramiye verilmesi,

Madde 9- Orman Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatında yardımcı hizmetler sınıfı kadrosunda görev yapan personelden sınava girme şartlarını taşımayanların bir defaya mahsus ve sınavsız olarak genel idari hizmetler sınıfına geçirilmesi,

Madde 10- Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi kadrolu ve sözleşmeli personelin yangın fazla mesaisi dışında yapmış oldukları fazla çalışma süresine uygun olarak fazla çalışma ücreti ödenmesi ve fazla çalışma ücreti hesaplanırken, saat ücretinin bir aylık maaş / saat üzerinden hesaplama yapılması,

Madde 11- Kamu görevlilerine mevzuat gereği yapılan giyecek yardımlarının, sınıf ayrımı yapılmaksızın tüm çalışanları kapsayacak şekilde genişletilerek günün şartlarına uygun bir şekilde artış yapılması, ayrıca teknik personele yapılan giyecek yardımında 3 aylık süre sınırlandırılmasının kaldırılması,

Madde 12- İhale, Satın alma, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ile kefalet aidatı kesilen diğer unvanlarda çalışan personele işin risk oranına göre mali sorumluluk tazminatı verilmesi,

Madde 13- Orman Muhafaza Memurluğu görevinde verimliliği artırabilmek, çalışanlara bir hedef belirlemek ve motivasyon sağlanması amacıyla; Orman Genel Müdürlüğünde çalışan ve belirli bir süre hizmeti olan Orman Muhafaza Memurlarına Kurum tarafından yapılacak bir değerlendirme sınavı sonucu;

Kıdemli Orman Muhafaza Memuru, Baş Orman Muhafaza Memuru kadrosu verilmesi için yeni bir hiyerarşik yapı oluşturulması ve bu meslekte çalışan memurların özel hizmet tazminatlarının artırılması için çalışma başlatılması,

Madde 14- Ormancılık teşkilatı mal ve hizmet üretimi ile ülke ekonomisine ciddi katkılar yapmaktadır. Bu üretimlerden elde edilen gelirler her türlü yatırım, bakım işlerinde; memur, işçi ve sözleşmeli personel ücretlerinin ödenmesinde; ek ödeme ve tazminatların karşılanmasında kullanılmaktadır. Bu üretimlerden artan gelirler ile her çeşit faaliyetlerden elde edilen gelirler hazineye aktarılmaktadır. Gelirlerin yükseltilmesi, verimliliğin artırılması, çalışan personelin teşvik edilmesi

için Orman Genel Müdürlüğünde bir önceki yıl üretilen mal ve hizmetlerden elde edilen döner sermaye faaliyet karından %50 oranına kadar kamu görevlilerine DÖNER SERMAYE KAR PAYI olarak tüm memurları kapsayacak şekilde ödenmesi hususunda çalışma yapılması,

Madde 15- Orman Genel Müdürlüğünde orman koruma, sınırlandırma, kaçakçılık ve orman zararlılarıyla mücadele işlerinde çalışanların **Fiilî Hizmet Süresi Zammından faydalandırılması,**

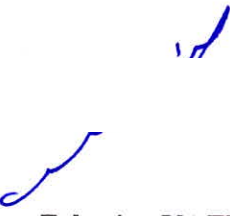
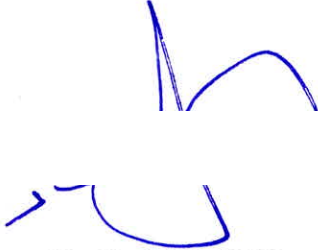
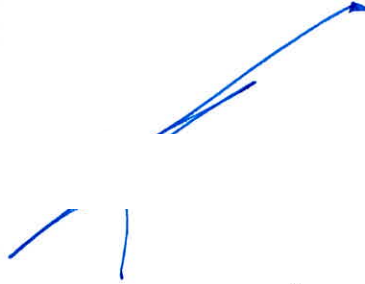
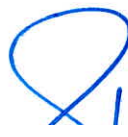
Madde 16- Ormanları korumak ve geliştirmek ayrıca tabiatı korumak adına mesai mefhumu gözetmeksizin, cansiperane görev yapan çalışanlarımız da sahada yapmış oldukları görevler nedeni ile tıpkı sağlık çalışanları gibi sık sık sözlü veya fiziksel şiddete maruz kalmaktadır. Yaşanan bu şiddet olayları nedeni ile vefat eden, yaralanan çalışma arkadaşlarımız olmaktadır.

Çalışanlarımıza özgü. unvan veya sınıf ayrımı olmaksızın tüm çalışanlarımızı kapsayacak bir yasa teklifinin Bakanlığımız tarafından hazırlanmasını ve TBMM Başkanlığına sunularak bir an evvel yasalaşmasının sağlanması,

Yukarıdaki görüşülen 16 maddenin, Kurum İdare Kurulunun yetkisinde olmaması dolayısıyla Kamu Personeli Danışma Kuruluna sevkine karar verildi.

Orman Genel Müdürlüğü ile Yetkili Sendika TOÇ BİR SEN arasında gerçekleştirilen Kurum İdari Kurul toplantısında, mevzuat değişikliği gerektiren maddelerin kurum tarafından Kamu Personeli Danışma Kuruluna yazılmasına, Kurum İdari Kurulunda Kurum tarafından yerine getirilmesi uygun görülen talepler hakkında yapılan çalışmalar hakkında, Yetkili Sendika TOÇ BİR-SEN' e bilgi verilmesine, kararların Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatının tamamına bir yazı ile bildirilmesine. ayrıca Genel Müdürlüğün web sitesinde ve personelin göreceği şekilde kurum ilan panolarına asılmak suretiyle duyurulmasına karar verilmiştir.

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İDARİ KURULU

YETKİLİ SENDİKA TOÇ BİR-SEN ADINA	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ADINA
 Fatih KURT Genel Sekreter (Kurul Başkan Yardımcısı)	 Kenan AKDUMAN Genel Müdür Yardımcısı (Kurul Başkanı)
 Zekeriya YAZICI Genel Başkan Yardımcısı	 Süleyman OKUMUS Personel Dairesi Başkanı
 Kadir SORGUN Şube Başkanı	 Ayhan TOKSÖZ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
	 Rıdvan AKSU Orman Zararlılarıyla Mücadele Dai..Bşk.Yrd.