

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI  
NİSAN 2019

**TOPLANTI TARİHİ** : 19/04/2019  
**TOPLANTI SAATİ** : 11:30  
**TOPLANTI YERİ** : Orman Genel Müdürlüğü

Orman Genel Müdürlüğünde çalışan kamu görevlilerinin sorunları, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 22. maddesi gereğince Kurum ve yetkili sendika TOÇBİR-SEN temsilcilerinden oluşturulan "Kurum İdari Kurulunda görüşülmek üzere yukarıda belirtilen tarih ve saatte Orman Genel Müdürlüğünde toplanmak suretiyle gerçekleştirilmiştir.

Kurum İdari Kurulu'na Orman Genel Müdürlüğü adına; Genel Müdür Yardımcısı V. **Mustafa ÖZKAYA** (Kurul Başkanı), Personel Dairesi Başkanı **Hüdaverdi ŞEN**, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı Yrd. **Murat DİKMEN**, Sosyal İşler Şube Müdürü **Mehmet BAŞ**;

Yetkili Sendika **TOÇ BİR-SEN** adına Genel Sekreter **Sabri KIZILKAYA**, (Kurul Başkan Yardımcısı), Genel Başkan Yardımcısı **Musa ŞEN**, Genel Başkan Yardımcısı **Zekeriya YAZICI** Genel Başkan Yardımcısı **Harun SARIDOĞAN** katılmışlardır.

Kurum İdari Kurulunda gündemde ana başlıklar halinde yer alan ve aşağıda belirtilen konular görüşülmüştür.

### A) GERÇEKLEŞENLER

**Madde 1-)** Orman İşletme Müdürlüklerinde teşkilatın iş yükünün büyük bir çoğunluğunu taşıyan; Orman işletme şeflerimiz, üretimden ağaçlandırmaya, orman yangınlarından ormanlarımızın her türlü usulsüzlüklere karşı korunması ve geliştirilmesine, inşaat işlerinden hukuk işlerine, orman köyleriyle ilgili bütün iş ve işlemler ile Odun Dışı Tali Ürünlerden Eğitim İşlerine ve Bilgi İşlem Teknolojilerine kadar onlarca uzmanlık gerektiren konulardan sorumlu olan, ülkemizde birçok Orman İşletme şefliğimizin alanı 15.000 ile 50.000 ha arasında iken. Orman İşletme Şefliklerimizin iş yüklerinin hafifletilmesi ve verimliliğin artırılması için **iş yoğunluğu fazla olan Şefliklerin bölünmesi ve sorumluluk alanlarının daraltılması amacıyla 713 adet yeni şefliğin kurulmasına karar verilmiş olup teknik ve idari çalışmalar devam etmektedir.**

**Madde 2-)** Kurumun ihtiyacı olan ve personel açığının giderilmesi için 1200 Mühendis, 2700 Orman Muhafaza Memuru, 800 Memur, 300 Şoför alımı noktasında kurumumuzun samimi gayretleri sonuç vermiş olup alımlar en kısa süre içerisinde neticelenecektir. Böylelikle kurum çalışanların verim ve motivasyonu artırılmıştır.

**Madde 3-)** İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı kapsamında; Orman Genel Müdürlüğü' nün merkez teşkilatında görev yapan personele hizmet vermek üzere, Genel Müdürlük binasında hizmet verecek Kurum Tabibi ve Kurum Dış Tabibi istihdam edilmesi sağlanmıştır.



**Madde 4-)** 2018 ve 2019 Yıllarını Kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşme'nin, Tarım ve Ormancılık Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme başlıklı 9. Bölümünde yer alan maddelerden, "Kadastro Tazminatı" başlıklı 10. Maddesinde "Orman Genel Müdürlüğü kadrolarında ve sözleşmeli personel pozisyonlarında bulunanlardan orman kadastro hizmetlerinde görevlendirilen ve arazide bir fiil çalışanlara ,Orman Genel Müdürlüğü döner sermaye bütçesinden karşılanmak üzere fiilen çalıştıkları her gün için 200 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda kadastro tazminatı ödenir." hükmü gereğince toplu sözleşmede kazanıma dönüştürülen ve uygulamada sorun yaşanan, Orman Genel müdürlüğü çalışanlarımıza ödenecek Kadastro Tazminatı Ödemesine ilişkin uygulamada yaşanan sorunları da giderecek şekilde Genel Müdürlüğümüzün yeni talimat yazısı 28 Orman Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

**Madde 5-)** a) Genel Müdürlük personelinden, 657 sayılı DMK' nun 4/C maddesine göre istihdam edilmekte iken ve 696 sayılı KHK' nın 18.maddesi ile 4/B'li olarak istihdam edilmeye başlayan personele **Personel Kimlik Kartı** verilmesi sağlanmıştır.

b) Genel Müdürlük personeli iken emekliye ayrılan personele, kuruma aidiyetini gösteren Emekli Personel Tanıtım Kartı verilmesi sağlanmıştır.

**Madde 6-)** Orman yangınlarının söndürülmesi, gelen kaçakçılık ve yangın ihbarlarına acil müdahale edilebilmesi için yangın söndürme ve hizmet araçları normal seyahatlere göre daha hızlı kullanılmakta, bundan dolayı çoğunlukla maddi hasarlı kazalar meydana gelmektedir. Yapılan kazalar sonucu oluşan devlet zararı müsebbiplerine rücu ettirilmektedir. Çoğu ithal olan bu araçların tamir ve yenilenmesi çok pahalı olması nedeniyle çalışanlarımız çok ciddi mağduriyetler yaşamakta, yüksek oranda kamu zararı oluşmaktadır.

OGEM-VAK Vakıf Senedinin 4/d maddesi ve Uygulama Yönetmeliğinin 32-33. maddelerine dayanılarak ortaya çıkan mağduriyetlerin giderilmesi ve kamu zararının karşılanması amacıyla "**OGEM-VAK KAZA FONU**" adında bir fon kurulmuştur.

Kaza Fonu kanalı ile **Yangın ve Orman Koruma faaliyetlerine tahsis edilen hizmet araçları ile yangın müdahale ve söndürme araçlarını (arozöz vb.) kullanan Fon Üyesi Şoför, Sürücü ve İş Makinesi Operatörlerine karşılıksız olarak yardımda bulunmaktadır.**

Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında çalışan maaşlı ve ücretli şoförler, sürücüler ve iş makinesi operatörleri bu fona girebilir.

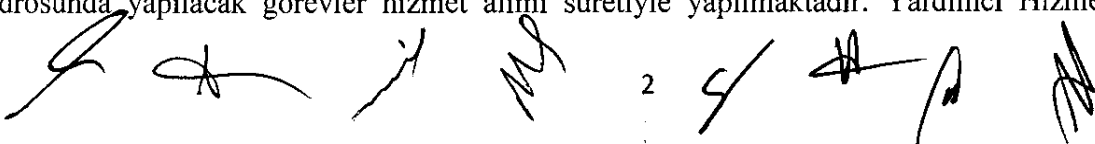
Fona Giriş, "Kaza Fonu Giriş Formu" nun imzalanmasını müteakiben fona ilk ödemenin yapıldığı tarihten başlar.

Hükümleri gereğince yaşanan mağduriyetlerin giderilmesi yönünde kurumca işlem teşkil edilmiştir.

## **B) KURUM İDARİ KURULU TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLEN VE TARAFLARCA MUTABAKATA VARILARAK (KPKD) KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULUNA SEVK EDİLMESİ UYGUN GÖRÜLEN MADDELER**

**Madde 1-)** Bütçe disiplini içerisinde, memur personelin tüm gelir kalemlerinden (ek ödemeler de dahil) SGK keseneği (Kişi + Devlet katkısı da yapılmak suretiyle) kesilerek ek ödemelerin, emekli ikramiyesi ve emeklilik maaşlarına yansımalarının sağlanması,

**Madde 2-)** Orman Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra kuruluşlarında Yardımcı Hizmetler sınıfı kadrosunda yapılacak görevler hizmet alımı suretiyle yapılmaktadır. Yardımcı Hizmetler kadrosundaki



personel ise masa başında ve genel idare hizmetler sınıfında görevli personelin yaptığı işlemler yaptırılmaktadır. Bu nedenle 666 sayılı KHK ile oluşan ücret dengesizliğinin giderilmesi ve aynı işi yapan personelin aynı ücreti alabilmesi için, **bir defaya mahsus ve sınavsız olarak yardımcı hizmetler sınıfında görevli personelin genel idari hizmetler sınıfına geçirilmesi,**

**Madde 3-)** Çalışanların yıllık izinleri hesaplanırken, resmi tatil olan Cumartesi, Pazar ve resmi tatil olan dini ve milli bayram günlerinin izinden sayılmaması, iş yoğunluğu gerekçe gösterilerek üst üste iki yıl kullandırılmayan izinlerin bir sonraki yıllarla birleştirilmesi,

**Madde 4-)** Yemekhane açılmayan yerlerde yemek yardımının günün koşullarına uygun belirlenerek çalışanlara nakdi olarak ödenmesi ile bu çerçevede yemek hizmeti olmayan birimlerde öğün başı 10 TL yemek yardımı ödenmesine, yemek hizmeti sunulan yerlerde ise bu tutarın ücretten düşürülmesi,

**Madde 5-)** Servis hizmeti olmayan birimlerde çalışan memurlara işyerine gidiş-gelişlerde kullanılan mutat toplu taşıma ücreti kadar servis (ulaşım) yardımı verilmesi.

**Madde 6-)** Memurlara eğitim dönemi başında ve Dini Bayramlarda birer tam maaş tutarında ikramiye verilmesi,

**Madde 7-)** Kamu çalışanlarının kendilerinin ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin muayenelerinde ve ilaç, implant, ortez, protez ihtiyaçları için sağlık kuruluşları ve SGK tarafından alınmakta olan katkı payı uygulamasının kaldırılması,

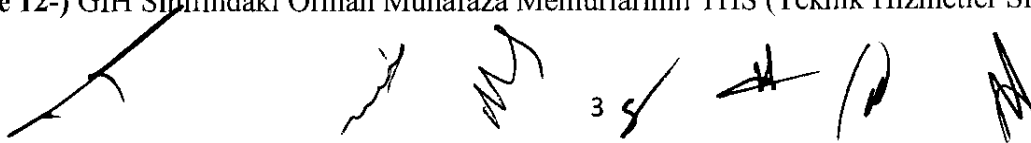
**Madde 8-)** İşletme Şefliği görevi yürüten Mühendisler ile Orman Muhafaza Memurlarının mücbir sebep (orman yangını, ihbar, kaçakçılık vb.) olmadıkça hafta sonu izinlerinin diğer devlet memurlarında olduğu gibi kullandırılmalıdır. **Fazla çalıştırılması halinde çalıştığı sürelere uygun olarak fazla çalışma ücreti ödenmesi ve fazla çalışma ücreti hesaplanırken, saat ücretinin bir aylık maaş / saat üzerinden hesaplama yapılması,**

**Madde 9-)** Bütün Kamu Görevlilerine istihdam türü yönüyle ayırım yapılmaksızın en az 100 TL Giyim Yardımı ödenmesi, ayrıca teknik personele yapılan giyecek yardımında 3 aylık süre sınırlandırılmasının kaldırılması,

**Madde 10-)** İhale, Satın alma, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ile kefalet aidatı kesilen diğer ünvanlarda çalışan personele işin risk oranına göre **mali sorumluluk tazminatı** verilmesi,

**Madde 11)** Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2018 ve 2019 Yıllarını Kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşme' nin 50. Maddesi "ç" fıkrasında yer alan **"ç) Kamu konutlarından yararlanmada pozitif ayrımcılık sağlanması, amacına dönük olarak gerekli tedbirlerin alınması hususunda ihtimam gösterilir."** Hüküm ve Anayasada da yer alan Engellilere pozitif ayrımcılık yapılmasına ilişkin hükümleri yer almaktadır. Bu doğrultuda Kamu Konutları Yönetmeliğinde gerekli düzenlemelerin yapılması için kurum ve yetkili sendika tarafından çalışmalara destek verilmesi.

**Madde 12-)** GİH Sınıfındaki Orman Muhafaza Memurlarının THS (Teknik Hizmetler Sınıfına) alınması.



**Madde 13-)** 657 sayılı Kanuna ekli (II) Sayılı (Ek Gösterge) cetvelinde gerekli değişikliklerin yapılarak, tüm hizmet sınıflarında görev yapan memurların ek göstergelerinin artırılması için gerekli çalışmanın yapılması.

**Madde 14-)** Orman Muhafaza Memurluęu görevinde, verimliliği artırabilmek, çalışanlara bir hedef belirlemek ve motivasyon sağlanması amacıyla; Orman Genel Müdürlüğü'nde çalışan ve belirli bir süre hizmeti olan Orman Muhafaza Memurlarına Kurum tarafından yapılacak bir değerlendirme sınavı sonucu; **Kıdemli Orman Muhafaza Memuru, Baş Orman Muhafaza Memuru kadrosu verilmesi için yeni bir hiyerarşik yapı oluşturulması ve bu meslekte çalışan memurların Özel Hizmet Tazminatlarının artırılması için çalışma başlatılması.**

## **C) KURUM İDARİ KURUL GÜNDEMİNDE GÖRÜŞÜLEN DİĞER TALEPLER**

C)

**Madde 1-)** Orman Genel Müdürlüğü **Orman Muhafaza Memurlarının Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğinin** günün koşullarına uygun olarak yeniden düzenlenmesi ve çalışanlarımızın iş yüklerinin hafifletilmesi için; Orman Muhafaza Memuru sayısı artırılarak, Orman Muhafaza Memurlarının yaptığı işlerin yoğunluğu nedeniyle "24 saat çalışma esası" somut kriterlere göre yeniden tanımlanması ve mesai saatleri dışında yaptıkları idari faaliyetlerde **mesai dışında yapmış olmalarından dolayı** soruşturma ve kovuşturmaya maruz kalmaları hususunda uygulamadaki sıkıntıların giderilmesi,

**CEVAP: Kurum olarak 7/24 esası ile hizmet verilmesi gerekmekte olup; Ancak çalışanlar yönüyle, Anayasada belirtilen temel hükümler, kamu görevlileri ile ilgili genel mevzuat hükümleri, insan hakları ve sosyal ihtiyaçlar dikkate alınarak, kurum hizmetlerini aksatmayacak ve çalışanları da mağdur etmeyecek şekilde Genel Müdürlük tarafından gerekli tedbirler alınacaktır.**

**Madde 2-)** Orman Bölge Müdürlüklerinde ve Orman İşletme Müdürlüklerinde var olan, Bölge Müdür Yardımcısı ve İşletme Müdür Yardımcısı kadrolarına yapılacak olan atamalarda, mevcut kadrolardan bir tanesine; gerekli şartları taşıyan idari hizmetler kökenli personelden, **"İdari Bölge Müdür Yardımcısı ve İdari İşletme Müdür Yardımcısı"** olarak atanma işleminin uygulanması,

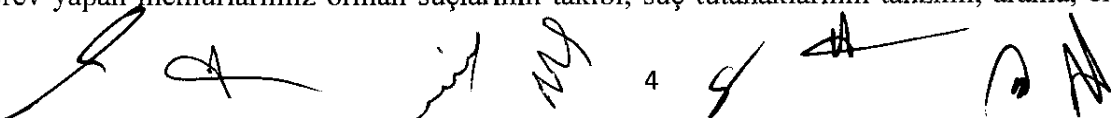
**CEVAP: Talep, Kurum tarafından deęerlendirilmektedir.**

**Madde 3-)** Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda Unvan Değişikliği Sınavına tabi unvanlar için, yeni bir Unvan Değişikliği Sınavı yapılması,

**Madde 4-)** Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda Görevde Yükselme Sınavına tabi unvanlar için, yeni bir Görevde Yükselme Sınavı yapılması,

**CEVAP: Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınav talepleri; hazırlıkları tamamlanmış olan, "OGM Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik yayımlandıktan sonra, kurumun ihtiyacına göre her iki sınavlarda 2019 yılı içerisinde açılması planlanmaktadır.24 saat içinde olağanüstü durumda ihtiyaç doğurması halinde göreve çağrılabilir.**

**Madde 5-)** Ormanların korunması, kollanması, kaçakçılıkla mücadele, açma ve yerleşme hizmetlerinde görev yapan memurlarımız orman suçlarının takibi, suç tutanaklarının tanzimi, arama, el koyma, zor alım

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and several initials on the right. A small number '4' is written in the center.

işlemleri ve suçüstü hali ile idari para cezalarının uygulanması ile mahkeme kararlarının infazı nedeniyle suçlularla husumet oluşmakta, uzun süren davalar bu düşmanlığı kişinin en çok huzura ihtiyaç duyduğu emeklilik dönemine de yansımaktadır. Memurlarımız emeklilik döneminde de gerektiğinde kendilerini savunabilmeleri ve caydırıcı olabilmesi için silah taşıma zorunluluğu gerekmektedir. Bu durum orman çalışanlarının ve yargı sistemimizin önümüze koyduğu yadsınamaz bir gerçektir.

Kolluk kuvveti görevi yapan orman muhafaza memurları ve diğer silah taşımaya yetkili personelin; çalışırken edindikleri zat-i silahlarından, emekli olduklarında yüksek miktarlarda alınan **silah taşıma harcının**, diğer kamu kurumlarında çalışan ve kolluk kuvveti olarak kabul edilen personele uygulandığı şekilde uygulanması.

**Madde 6-)** Orman Genel Müdürlüğü Memur, Sözleşmeli ve Geçici Personelinden, Fiilen yangına müdahale esnasında yaralananlar hakkında, 6831 sayılı Kanun'un 71' inci maddesinin birinci fıkrasının "c" bendinin uygulanması için gerekli mevzuat çalışmalarının yapılması.

**CEVAP: 5 ve 6'nci maddelerde yer alan taleplerin gerçekleşmesi için, 6831 sayılı Orman Kanunu' nda değişiklik yapılması gerektiğinden, konunun Kamu Personeli Danışma Kuruluna sevk edilmesine karar verildi.**

**Madde 7-)** 2015/7747 sayılı Kararname ile Kadastro Komisyon Başkanlıklarının atama merkezleri Orman İşletme Müdürlükleri olmuştur. Bu sebeple, 6831 sayılı Kanunun 7' nci maddesi gereği atama merkezleri olan İşletme Müdürlüğü sınırları dışında, arazi çalışmaları yapmaları halinde arazi tazminatı değil, yurtiçi gündelikleri almaktadır.

6831 sayılı Kanunun 7' nci maddesinde Orman Kadastro Komisyonları ile Amenajman Heyetleri birlikte zikredilmelerine rağmen, Amenajman heyetlerinin atama merkezleri Orman Bölge Müdürlükleri olduğu için, Bölge Müdürlüğü sınırları için de hangi arazide çalışırlarsa çalışsınlar, yurtiçi gündelikleri yerine tazminat almaktadırlar ki bu durumda mağduriyetlere sebep olmaktadır.

Amenajman Heyetlerinin de atama merkezlerinin, İşletme Müdürlükleri kabul edilerek, atama merkezi olan işletme müdürlüğü sınırları dışında yaptıkları arazi çalışmalarında, Arazi Tazminatı yerine, yurtiçi gündelikleri verilmesi için, gerekli mevzuat çalışmasının yapılması.

**CEVAP: Taleple ilgili olarak mevzuat değişikliği gerektiğinden, Kurum tarafından konuya ilişkin yapılacak mevzuat değişikliklerinde bu talep dikkate alınacaktır.**

**Madde 8-)** "OGM Çalışanlarının Sorunları ve Çözümleri Çalıştayında tespit edilen sorunların çözümü ile ilgili olarak aşağıda zikredilen konuların uygulanması hususunda resmi sürecin tamamlanması.

- Yangın Fazla Mesaisi haricinde, fazla çalıştırılan memurlara, fazla çalışma süresi karşılığında 16/04/2014 tarih ve 28974 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2014/5 sayılı Başbakanlık Genelgesi' ne göre işlem yapılması,

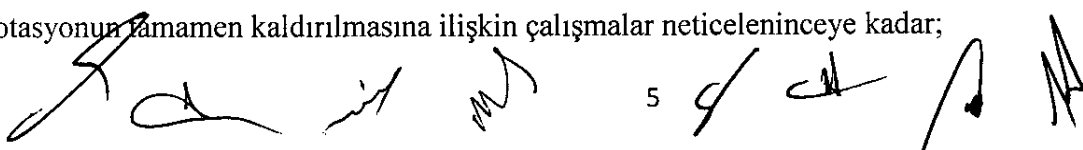
- Orman Muhafaza Memurlarından belirli hizmet ve eğitim şartlarını taşıyanların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına katılabilmemesinin sağlanması,

-Tapulu Kesimlerde İlgili kişiden alınan ücretlerden, tapulu kesimde görevli memurlara ödeme yapılabilmesi amacıyla gerekli mevzuat çalışmalarının yapılması,

**CEVAP: Talepler hakkında gerekli çalışmalar Kurum tarafından yapılacaktır.**

**Madde 9-)** Orman Genel Müdürlüğü' nce uygulanan Rotasyon uygulamalarının tamamen kaldırılması.

Rotasyonun tamamen kaldırılmasına ilişkin çalışmalar neticeleninceye kadar;



a) Orman Genel Müdürlüğü Personeli Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği' nin 10' uncu maddesinde belirtilen, **“hizmet bölgelerinde en fazla çalışma sürelerine”** en az 2 yıl daha ilave edilmesi,

b) Orman Muhafaza Memurları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği' nin 13' üncü maddesinde düzenlenen *Orman Muhafaza Memurlarının aynı müdürlükte on yıldan fazla çalışamayacağına ilişkin* hükmün kaldırılması,

**CEVAP: Teknik personel ve Orman Muhafaza memurları hakkında, personelin dengeli dağılımının sağlanabilmesi, hizmette devamlılık ve verimliliğin artırılması açısından, yukarıda belirtilen taleplerle ilgili, yönetmelik değişikliği hazırlanmış olup; en kısa sürede yayınlanması beklenmektedir.**

**Madde 10-)** 2018 ve 2019 Yıllarını Kapsayan 4. Dönem Toplu Sözleşme'nin, Tarım ve Ormanlık Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme başlıklı 9. Bölümünde yer alan maddelerden, **“Koruyucu giyim ve donanım malzemesi”** başlıklı 1.Maddesi gereğince; orman yangınlarına müdahale eden personele orman yangınlarıyla mücadele esnasında giyilmesi gereken koruyucu giyim ve donanım malzemesi verilmesine ilişkin yapılan çalışmaların neticelendirilmesi ve söz konusu koruyucu giyim yardımının ilgili personele yapılması,

**CEVAP: Koruyucu giyim ve donanım malzemesi konusunda yetkili sendika ile yapılan istişareler sonucunda toplu sözleşme hükmü uygulanacaktır.**

**Madde 11-)** Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatlarında çalışan personele Bölge Müdürlüğü merkezlerinde: Kurumsal Motivasyon, Kurum Kültürü, Teşkilat Aidiyeti ve Kişisel Gelişim konularında Eğitim Seminerleri verilmesi için, Yetkili sendika Toç Bir-Sen ile Genel Müdürlük arasında protokol yapılması ve bu kapsamda eğitimlerin gerçekleştirilmesi için çalışma yapılması

**CEVAP: Toç Bir-Sen ile Genel Müdürlük arasında Protokol çalışmasına başlanması**



68



Orman Genel Müdürlüğü ile Yetkili Sendika TOÇ BİR SEN arasında gerçekleştirilen Kurum İdari Kurul toplantısında, mevzuat değişikliği gerektiren maddelerin kurum tarafından Kamu Personeli Danışma Kuruluna yazılmasına, Kurum İdari Kurulunda Kurum tarafından yerine getirilmesi uygun görülen talepler hakkında yapılan çalışmalar hakkında, Yetkili Sendika TOÇ BİR-SEN'e bilgi verilmesi, kararların Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra kuruluşlarının tamamına bir yazı ile bildirilmesine. Ayrıca Genel Müdürlüğün web sitesinde ve personelin göreceği şekilde kurum ilan panolarına asılmak suretiyle duyurulmasına karar verilmiştir.

## ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURUM İDARİ KURULU

YETKİLİ SENDİKA TOÇ BİR-SEN ADINA	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ADINA
 <b>Sabri KIZILKAYA</b> Genel Sekreter (Kurul Başkan Yardımcısı)	 <b>Mustafa ÖZKAYA</b> Genel Müdür Yardımcısı V. (Kurul Başkanı)
 <b>Musa ŞEN</b> Genel Başkan Yardımcısı	 <b>Hüdaferdi ŞEN</b> Personel Dairesi Başkanı
 <b>Zekeriya YAZICI</b> Genel Başkan Yardımcısı	 <b>Murat DİKMEN</b> Destek Hizmetleri Dairesi Bşk. Yardımcısı
 <b>Harun SARIDOĞAN</b> Genel Başkan Yardımcısı	 <b>Mehmet BAŞ</b> Sosyal İşler Şube Müdürü